

EXEMPLES PROGRAMES FORMATIUS

ÍNDEX

OBJECTIUS GENERALS PER A TOTS ELS PROGRAMES	4
GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES	5
ITINERARI CREACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES	5
Programa formatiu 1	5
ITINERARI DIRECCIÓ COMERCIAL.....	6
Programa formatiu 2. Direcció comercial	6
ITINERARI DIRECCIÓ D'OPERACIONS I LOGÍSTICA.....	7
Programa formatiu 3. Direcció d'operacions i logística.....	7
ITINERARI DIRECCIÓ D'OPERACIONS I LOGÍSTICA.....	7
Programa formatiu 4. Control de qualitat, innovació i riscos.....	7
ITINERARI DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS	8
Programa formatiu 5. Direcció de recursos humans.....	8
ITINERARI DIRECCIÓ FINANCERA	8
Programa formatiu 6. Direcció financera	8
ITINERARI DIRECCIÓ JURÍDIC-EMPRESARIAL	9
Programa formatiu 7. Direcció jurídic-empresarial.....	9
PRÀCTIQUES EN DOCÈNCIA D'ECONOMIA DE L'EMPRESA	10
Programa formatiu 8. Docència d'Economia de l'Empresa	10
GRAU EN ECONOMIA	11
ITINERARI EN ECONOMIA PÚBLICA	11
Programa formatiu 9. Pràctiques en institucions públiques.....	11
ITINERARI EN ECONOMIA PÚBLICA	11
Programa formatiu 10. Pràctiques en institucions d'economia social.....	11
ITINERARI ECONOMIA INTERNACIONAL, REGIONAL I URBANA.....	12
Programa formatiu 11. Pràctiques en economia internacional	12
ITINERARI ECONOMIA INTERNACIONAL, REGIONAL I URBANA.....	13

Programa formatiu 12. Pràctiques en organismes de desenvolupament local i regional	13
ITINERARI ANÀLISI ECONÒMICA	14
Programa formatiu 1. Pràctiques en serveis d'estudis i instituts universitaris.....	14
ITINERARI ECONOMIA INDUSTRIAL I DE L'EMPRESA	14
Programa formatiu 14. Pràctiques en estratègia empresarial i industrial.....	14
ITINERARI ECONOMIA INDUSTRIAL I DE L'EMPRESA	15
Programa formatiu 15. Pràctiques en institucions financeres.....	15
PRÀCTIQUES EN DOCÈNCIA D'ECONOMIA	16
Programa formatiu 16. Docència d'Economia.....	16
GRAU EN FINANCES I COMPTABILITAT	17
PRÀCTIQUES EN AUDITORIA INTERNA I EXTERNA	17
Programa formatiu 17	17
PRÀCTIQUES EN FISCALITAT	17
Programa formatiu 18	17
PRÀCTIQUES EN DEPARTAMENT ADMINISTRATIU - COMPTABLE.....	17
Programa formatiu 19	17
PRÀCTIQUES EN SOCIETATS I AGÈNCIES D'INVERSIÓ	18
Programa formatiu 20	18
PRÀCTIQUES EN ENTITATS DE CRÈDIT	19
Programa formatiu 21	19
PRÀCTIQUES EN ENTITATS ASSEGUADORES.....	19
Programa formatiu 22	19
PRÀCTIQUES EN ASSESSORIES FISCALS, COMPTABLES I MERCANTILS	19
Programa formatiu 23	19
PRÀCTIQUES EN DOCÈNCIA EN L'ÀMBIT DE LES FINANCES, COMPTABILITAT I FISCALITAT.....	21
Programa formatiu 24	21
GRAU EN NEGOCIS INTERNACIONALS.....	22
ITINERARI ORGANITZACIÓ I MÀRQUETING	22
Programa formatiu 25. Pràctica de gestió i màrqueting en empreses i organitzacions internacionalitzades	22
ITINERARI ORGANITZACIÓ I MÀRQUETING	23
Programa formatiu 26. Pràctica d'operacions internacionals.....	23
ITINERARI ENTORN ECONÒMIC INTERNACIONAL.....	23

Programa formatiu 27. Pràctiques en organismes i entitats internacionalitzades.....	23
ITINERARI FINANCES I COMPTABILITAT.....	24
Programa formatiu 28. Pràctiques de comptabilitat i finançament	24
GRAU EN TURISME	25
ITINERARI DIRECCIÓ D'EMPRESES TURÍSTIQUES	25
Programa formatiu 29. Pràctiques en direcció d'empreses turístiques	25
ITINERARI PLANIFICACIÓ DE RECURSOS TURÍSTICS	26
Programa formatiu 30. Pràctiques en planificació de destinacions turístiques	26
ITINERARI EN TURISME URBÀ.....	27
Programa 31. Pràctiques en turisme urbà.....	27
DOBLE GRAU EN TURISME + ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES (TADE).....	28
ITINERARI DIRECCIÓ D'EMPRESES TURÍSTIQUES	28
Programa formatiu 32	28
ITINERARI CREACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES	29
Programa formatiu 33	29
ITINERARI DIRECCIÓ COMERCIAL.....	30
Programa formatiu 34. Direcció comercial.....	30
ITINERARI DIRECCIÓ D'OPERACIONS I LOGÍSTICA.....	31
Programa formatiu 3. Direcció d'operacions i logística.....	31
ITINERARI DIRECCIÓ D'OPERACIONS I LOGÍSTICA.....	31
Programa formatiu 36. Control de qualitat, innovació i riscos.....	31
ITINERARI DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS	32
Programa formatiu 37. Direcció de recursos humans.....	32
ITINERARI DIRECCIÓ DE FINANCERA.....	33
Programa formatiu 38. Direcció financera	33

OBJECTIUS GENERALS PER A TOTS ELS PROGRAMES

- Comprendre el sistema general de funcionament de les diferents àrees funcionals i la seua importància dins de l'empresa.
- Aprendre de manera pràctica i activa el funcionament de cada departament i les seues interrelacions.
- Adquirir habilitats i coneixements de cadascuna de les tasques essencials que es desenvolupen en els departaments.
- Analitzar el model organitzatiu de l'empresa i els processos relacionats amb ella.
- Ser capaços d'integrar-se en els equips de treball ja existents.

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

ITINERARI CREACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

PROGRAMA FORMATIU 1

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Aplicar la metodologia pròpia dels projectes empresarials i d'anàlisi de viabilitat empresarial per a la creació i el desenvolupament d'empreses.
- Identificació de recursos i capacitats necessaris per a la creació d'empreses. Estudi de les àrees funcionals de l'empresa i de la seua coordinació. Anàlisi de les possibilitats de creixement i desenvolupament de l'empresa.
- Realitzar plans estratègics per a l'empresa mitjançant l'ús de les eines de la Direcció Estratègica.
- Dissenyar el sistema d'objectius de l'empresa determinant la seua missió, visió i valors, els seus objectius generals i els seus objectius operatius, mitjançant l'ús de la matriu interès-poder i dels conceptes de responsabilitat social corporativa i govern corporatiu.
- Realitzar diagnòstics estratègics a través de l'ús de les eines de l'anàlisi interna o enfocament de recursos i capacitats i de l'anàlisi externa o de l'entorn. Identificar fortaleses, febleses i oportunitats per a l'empresa. Determinar fonts d'avantatges competitius.
- Realitzar anàlisi, avaluació i selecció d'estratègies empresarials en els seus diferents nivells: corporatiu, competitiu o de negocis i funcional.
- Participar en el disseny organitzatiu de l'empresa mitjançant l'elaboració de la seua estructura organitzativa: anàlisi dels factors de contingència, anàlisi de les variables de disseny de llocs de treball, fixació de mecanismes de coordinació i estudi de les tipologies d'estructures.
- Intervindre en el disseny dels sistemes de planificació i de control de l'empresa: planificació estratègica, tàctica i operativa i control de vigilància, de premisses i d'implementació. Aplicació del Balanced Scorecard o Quadre de Comandament Integral de l'empresa.
- Intervindre en el disseny dels sistemes d'informació i de comunicació de l'empresa: horitzontal, vertical i croada.

ORGANISMES

- Consultoria d'empreses
- Departament d'Administració.
- Direcció General de l'empresa.
- Staff de suport a la Gerència

- Departament Financer
- Departament de Comercialització
- Departament de Recursos Humans
- Departament de Producció
- Departament d'I+D+i

ITINERARI DIRECCIÓ COMERCIAL

PROGRAMA FORMATIU 2. DIRECCIÓ COMERCIAL

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Aplicar tècniques de comunicació i habilitats socials en situacions d'atenció al client i operacions comercials.
- Utilitzar els mètodes més adequats en la negociació de les condicions de contractació i venda de productes o serveis.
- Aplicar els processos i procediments d'administració i gestió, d'informació i documentació en un departament d'atenció al client o de comercialització de productes i/o serveis.
- Aplicar procediments per a obtenir, processar i distribuir la informació necessària en el desenvolupament dels processos de gestió comercial i d'atenció al client, tant interna com externament.
- Distingir i analitzar les diferents partides que componen un pressupost de màrqueting.
- Aplicar la normativa mercantil que regula els contractes de servei i els drets del client-consumidor i la que afecta la protecció de dades de caràcter personal.
- Utilitzar d'eines informàtiques de gestió i administració comercial.
- Avaluar diferents, alternatives i eines disponibles a l'hora de prendre decisions comercials i de màrqueting en els camps d'investigació de mercats, desenvolupament i llançament de productes, establiment de polítiques de preus, publicitat, promoció, distribució, relacions públiques, negociacions amb clients, etcètera.
- Anàlisi i prospecció de mercats nacionals i internacionals.
- Realitzar informes comercials de clients objectiu.
- Col·laborar amb els comercials de l'empresa i dirigir, formar i motivar a l'equip de vendes.

ORGANISMES

- Departament de comercialització.
- Departament compres/vendes.

ITINERARI DIRECCIÓ D'OPERACIONS I LOGÍSTICA

PROGRAMA FORMATIU 3. DIRECCIÓ D'OPERACIONS I LOGÍSTICA

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Conèixer les fonts reguladores i els aspectes bàsics del contracte de transport.
- Aplicar tècniques de comunicació i habilitats socials en gestió de comandes i operacions de logística.
- Aplicar mètodes de la gestió de magatzems.
- Utilitzar procediments d'administració i gestió, d'informació i documentació en un departament de logística.
- Aplicar procediments per a obtenir, processar i distribuir la informació necessària en el desenvolupament dels processos de logística.
- Avaluar diferents opcions, alternatives i eines disponibles a l'hora de prendre decisions respecte a la gestió de transport.

ORGANISMES

- Departament compres/vendes.
- Departament exportació/importació.
- Departament de logística.
- Departament de magatzem-inventari.

ITINERARI DIRECCIÓ D'OPERACIONS I LOGÍSTICA

PROGRAMA FORMATIU 4. CONTROL DE QUALITAT, INNOVACIÓ I RISCOS

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Utilitzar d'eines informàtiques aplicades a la gestió de la qualitat i l'impacte en el medi ambient.
- Aplicar procediments de millora contínua en tots els àmbits de l'organització.
- Establir un sistema d'indicadors de qualitat de gestió i producte.
- Aplicar les tècniques, models i eines de gestió de la qualitat i de la millora contínua, i saber dissenyar polítiques i estratègies efectives en aquest àmbit.
- Dissenyar polítiques i estratègies de gestió de la innovació aplicant les tècniques, models i eines adequades.
- Realitzar informes de riscos laborals.
- Avaluar els riscos laborals i gestionar plans de prevenció.

ORGANISMES

- Departament de producció.
- Departament de control de gestió.
- Departament d'I+D.
- Departament de seguretat i riscos.

ITINERARI DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

PROGRAMA FORMATIU 5. DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Conèixer els elements fonamentals de l'ordenament laboral.
- Aplicar de les normes laborals a la solució de problemes concrets.
- Plantejar objectius i estratègies en els diferents nivells de la gestió de recursos humans, així com valorar les implicacions i necessitats per a la seua consecució.
- Planificar, organitzar, controlar i avaluar la posada en pràctica de les estratègies de recursos humans.
- Proposar sistemes de previsió social complementària i avaluar els efectes de la seua implantació en l'organització.
- Dissenyar estratègies de recursos humans concordes amb les necessitats de l'empresa i les condicions de l'entorn, així com implementar-les de manera efectiva.

ORGANISMES

- Departament de recursos humans.

ITINERARI DIRECCIÓ FINANCERA

PROGRAMA FORMATIU 6. DIRECCIÓ FINANCERA

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Conèixer els fonaments bàsics que regeixen les operacions i els mercats financers.
- Conèixer els mercats de renda fixa, variable i els seus derivats, així com els diferents títols que es negocien en aquests.
- Conèixer la problemàtica financera en contextos específics (Pimes, Empreses Familiars, etc.).

- Elaborar, interpretar i analitzar adequadament els estats financers de les organitzacions, així com comprendre les seues implicacions en altres decisions i àrees empresarials.
- Aplicar correctament un model de valoració comuna per a l'anàlisi d'operacions financeres d'inversió i de finançament.
- Estimar els paràmetres que defineixen les inversions productives i per a conèixer els diferents mètodes de valoració d'inversions
- Mesurar i valorar el risc dels actius financers i les seues aplicacions en les inversions productives
- Proposar diferents instruments de finançament i ser capaç de determinar la política d'endeutament de l'empresa.
- Establir la planificació financera de l'empresa.
- Avaluar l'entorn financer nacional i internacional i els riscos que comporta.
- Analitzar les operacions d'actiu i passiu de les entitats de crèdit, així com les derivades de la instrumentació de política monetària, les interbancàries i les fora de balanç.
- Valorar actius financers i contractes derivats, i gestionar carteres de renda fixa i variable.

ORGANISMES

- Departament de direcció financera.

ITINERARI DIRECCIÓ JURÍDIC-EMPRESARIAL

PROGRAMA FORMATIU 7. DIRECCIÓ JURÍDIC-EMPRESARIAL

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Conèixer el règim jurídic i el funcionament dels òrgans de les societats mercantils.
- Conèixer els subjectes i les institucions de l'ordenament jurídic de major incidència en la vida econòmica.
- Conèixer la dimensió internacional de la tributació i el seu efecte en l'empresa.
- Comprendre la relació entre la fiscalitat i les decisions empresarials.
- Elaborar la documentació societària i del registre mercantil
- Aplicar el marc fiscal espanyol, amb especial referència a l'àmbit empresarial.
- Anticipar les situacions de caràcter fiscal a les quals s'enfronta l'empresa.
- Col·laborar en la liquidació dels impostos de l'empresa.
- Capacitat per a analitzar contractes formals i informals i el repartiment del risc.

ORGANISMES

- Departament comptable-fiscal.
- Departament jurídic.
- Departament d'assessoria jurídica.

PRÀCTIQUES EN DOCÈNCIA D'ECONOMIA DE L'EMPRESA

PROGRAMA FORMATIU 8. DOCÈNCIA D'ECONOMIA DE L'EMPRESA

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Activitats de suport en classe al professor d'economia
- Col·laboració en la programació de continguts, en la cerca de materials didàctics i en activitats l'objectiu de les quals siga millorar el coneixement de l'economia.

ORGANISMES

- Centres d'Educació Secundària.

GRAU EN ECONOMIA

ITINERARI EN ECONOMIA PÚBLICA

PROGRAMA FORMATIU 9. PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS PÚBLIQUES

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Identificar les actuacions i funcions del sector públic en l'economia i el desenvolupament detallat de les diferents polítiques d'ingressos públics i els programes de despesa pública.
- Realitzar funcions al costat dels tècnics responsables.
- Col·laborar en la gestió administrativa i pressupostària.
- Col·laborar en la cerca i tramitació de subvencions.
- Gestió de bases de dades.
- Realització d'informes.
- Col·laborar en l'atenció al ciutadà.

ORGANISMES

- Ajuntaments.
- Mancomunitats.
- Diputacions.
- Conselleries.
- Ministeris.
- Banc d'Espanya.

ITINERARI EN ECONOMIA PÚBLICA

PROGRAMA FORMATIU 10. PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS D'ECONOMIA SOCIAL

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Analitzar la naturalesa i característiques de les diferents formes organitzatives de l'Economia Social de mercat: cooperatives, societats laborals i mutualitats.
- Analitzar la naturalesa i característiques de les diferents formes organitzatives de l'Economia Social de no mercat o Non Profit: associacions i fundacions.

- Estudi de les polítiques públiques destinades al foment de l'Economia Social.
- Aplicar les Tecnologies de la Informació i Comunicació, les xarxes empresarials i la innovació a les institucions de l'Economia Social.
- Estudi del règim jurídic, fiscal i comptable de les entitats i institucions de l'Economia Social.
- Anàlisi de l'Administració i Direcció de les empreses i institucions de l'Economia Social.
- Aplicació al cas de les empreses de treball associat i de consumidors: cooperatives de treball associat, societats laborals i cooperatives de consumidors i usuaris.
- Aplicació al cas de les cooperatives agràries i el desenvolupament rural i de les entitats financeres de l'Economia Social.
- Aplicació al cas de les empreses d'inserció i empreses socials en general. Estudi de l'emprenedoria i la innovació social.

ORGANISMES

- Institut Universitari d'Investigació en Economia Social, Cooperativisme i Emprenedoria IUDESCOOP.
- Direcció General d'Ocupació, Cooperativisme i Economia Social de la Generalitat Valenciana.
- Cooperatives i Societats laborals.
- Associacions i Fundacions.
- Agències d'Ocupació i Desenvolupament Local d'Ajuntaments, Mancomunitats i Diputacions.
- Unions, Federacions i Confederacions de Cooperatives.
- Altres institucions privades i organismes públics relacionats amb l'Economia Social.

ITINERARI ECONOMIA INTERNACIONAL, REGIONAL I URBANA

PROGRAMA FORMATIU 11. PRÀCTIQUES EN ECONOMIA INTERNACIONAL

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Analitzar la naturalesa comerç internacional i el marc financer en què aquest es desenvolupa.
- Avaluar l'entorn econòmic espanyol, europeu i internacional, els sectors productius i el funcionament de les institucions.
- Gestionar projectes d'Economia Internacional.
- Cerca de bibliografia.

- Tramitar subvencions.
- Manejar bases de dades.
- Realitzar informes.

ORGANISMES

- Instituts afins (IVEX, Institut d'Economia Internacional, Centre de documentació europea, etc.).
- Institucions de la Unió Europea.
- Altres organismes internacionals: OCDE, OIT, FMI, Banc Mundial, ONG's.
- Ministeris.
- Etc.

ITINERARI ECONOMIA INTERNACIONAL, REGIONAL I URBANA

PROGRAMA FORMATIU 12. PRÀCTIQUES EN ORGANISMES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I REGIONAL

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Comprendre els mecanismes que expliquen la distribució de l'activitat econòmica en l'espai i els processos de desenvolupament regionals i urbans.
- Planificar polítiques econòmiques instrumentals, sectorials i estructurals.
- Organitzar i posar en marxa projectes de desenvolupament local i regional encaminats a impulsar l'activitat econòmica i l'ocupació.
- Col·laborar en la cerca i tramitació de subvencions.
- Gestionar bases de dades.
- Realitzar informes.

ORGANISMES

- Ajuntaments.
- Conselleries.
- Diputacions.
- Mancomunitats.
- Organismes de desenvolupament local i regional.
- Institut de Desenvolupament Local de la Universitat de València.
- Cambres de comerç.
- Associacions professionals o empresarials.
- Sindicats.
- Associacions sectorials.

ITINERARI ANÀLISI ECONÒMICA

PROGRAMA FORMATIU 1. PRÀCTIQUES EN SERVEIS D'ESTUDIS I INSTITUTS UNIVERSITARIS

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Buscar bibliografia en fonts professionals.
- Identificar i tractar bases de dades.
- Utilitzar les eines bàsiques de naturalesa quantitativa per a l'anàlisi, diagnòstic i prospecció econòmica, com ho són les matemàtiques, l'estadística i l'econometria.
- Col·laborar en la realització d'informes i articles econòmics.
- Col·laborar en la realització i anàlisi d'experiments econòmics en laboratori.
- Buscar convocatòries d'ajuda a la investigació.

ORGANISMES

- Instituts Universitaris (Institut d'Economia Internacional, Institut de Desenvolupament Local, Linnex, etc.).
- Instituts d'Investigació (Ivie, etc.).
- Serveis d'estudis de sindicats, grans corporacions, Bancs, associacions professionals o sectorials.
- Banc d'Espanya.
- INE.
- Cambres de comerç.

ITINERARI ECONOMIA INDUSTRIAL I DE L'EMPRESA.

PROGRAMA FORMATIU 14. PRÀCTIQUES EN ESTRATÈGIA EMPRESARIAL I INDUSTRIAL

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Participar en les decisions intra-empresa (com mantindre una activitat de la cadena productiva dins de l'empresa o contractar-la fora).
- Col·laborar en les decisions inter-empresa que implica avaluar l'entorn competitiu en el qual es mou (nombre d'oferents i demandants, barreres d'entrada, aspectes legislatius, estratègies en què es competeix).
- Prendre de decisions sobre preus, qualitat, posicionament del producte, entrada en mercats, despesa en publicitat, despesa en I+D, etc.
- Identificar els elements que puguen suposar un avantatge en el mercat.

- Vigilar els comportaments contraris a la competència.
- Participar en decisions estratègiques des del punt de les polítiques microeconòmiques (industrial, comercial i de competència).

ORGANISMES

- Empreses Públiques: Navantia, CASA, etc
- Organismes Públics: ICO, Reguladors, Conselleries, Ministeri (Tesoro, Pressupostos, etc.), Banc d'Espanya, CNMV, CES, Ports de l'Estat, AENA, etc.
- Empreses privades: Els Serveis d'Estudis del sector financer (BBVA, Santander) i Think tank.
- Intermediaris financers (brokers) i banca d'inversió.
- Associacions professionals i empresarials; cambres de comerç.

ITINERARI ECONOMIA INDUSTRIAL I DE L'EMPRESA.

PROGRAMA FORMATIU 15. PRÀCTIQUES EN INSTITUCIONS FINANCERES

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Analitzar i interpretar la informació econòmica financera de les empreses.
- Conèixer els conceptes bàsics de l'anàlisi financera i del funcionament dels mercats.
- Adquirir coneixement de tipologies de contracte i normativa bancària, d'assegurances i borsàries.
- Col·laborar en les estratègies financeres de l'organisme.
- Adquirir coneixement dels productes i serveis financers.
- Col·laborar amb el departament d'inversions.
- Adquirir habilitats comercials i de màrqueting (tipologies de client, principis d'atenció al client, estratègies i plans de comunicació amb el client, etc.).

ORGANISMES

- Intermediaris financers (brokers).
- Empreses financeres.
- Bancs (central).
- Asseguradores (Central).
- Borsa.
- Banc d'Espanya.

PRÀCTIQUES EN DOCÈNCIA D'ECONOMIA

PROGRAMA FORMATIU 16. DOCÈNCIA D'ECONOMIA

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Activitats de suport en classe al professor d'economia
- Col·laboració en la programació de continguts, en la cerca de materials didàctics i en activitats l'objectiu de les quals siga millorar el coneixement de l'economia.

ORGANISMES

- Centres d'Educació Secundària.

GRAU EN FINANCES I COMPTABILITAT

PRÀCTIQUES EN AUDITORIA INTERNA I EXTERNA

PROGRAMA FORMATIU 17

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Conèixer com es realitza l'anàlisi del procés d'auditoria, identificant les seues diferents fases, els fluxos d'informació que es generen i els instruments que s'utilitzen.
- Col·laborar en els procediments de control intern de l'empresa.
- Aplicar les normes tècniques i els procediments d'auditoria, la seua interpretació i la documentació del desenvolupament del treball.
- Col·laborar en l'anàlisi dels procediments i resultats relatius a les incidències del treball d'auditoria.

PRÀCTIQUES EN FISCALITAT

PROGRAMA FORMATIU 18

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Aplicar la normativa tributària que afecta l'activitat empresarial.
- Analitzar les implicacions financeres de la pràctica fiscal.
- Utilitzar els conceptes mercantils bàsics necessaris per a la pràctica fiscal.
- Aplicar la metodologia tributària i els criteris més adequats per a concloure eficaçment el treball.
- Utilitzar la legislació que regula els procediments i el tractament de la documentació fiscal.
- Analitzar les implicacions i interrelacions entre la normativa fiscal, comptable i mercantil.
- Avaluar l'aplicació més adequada de la norma per a cada client.

PRÀCTIQUES EN DEPARTAMENT ADMINISTRATIU - COMPTABLE

PROGRAMA FORMATIU 19

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Aplicar adequadament la metodologia comptable i els criteris del Pla General de Comptabilitat.
- Analitzar la legislació mercantil que regula el tractament de la documentació comptable.
- Avaluar les característiques dels elements patrimonials i la seua funció en el desenvolupament de l'activitat empresarial.
- Analitzar les tasques de l'àrea de tresoreria i les característiques de la documentació relativa a suggestió.
- Aplicar procediments de control i registre en la gestió de tresoreria.
- Emplenar les obligacions comptables i mercantils, conforme a la normativa vigent.
- Col·laborar en la recepció de factures de proveïdors i altres creditors.
- Comptabilitzar i enviar el pagaré al proveïdor. Col·laborar en la preparació de l'IVA.
- Arxivar expedients, documentació, etc.
- Col·laborar en l'auditoria de comptes anuals.
- Buscar i tramitar subvencions oficials.

PRÀCTIQUES EN SOCIETATS I AGÈNCIES D'INVERSIÓ

PROGRAMA FORMATIU 20

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Revisar l'anàlisi i la gestió d'inversions en societats i agències d'inversió.
- Col·laborar en les gestions amb els intermediaris financers.
- Preparar ordres de compra i venda de valors per compte dels seus clients.
- Rebre, transmetre i preparar ordres de compra i venda de bons, accions i altres.
- Col·laborar en la gestió de patrimonis o les carteres d'inversió dels clients que operen en l'agència.
- Identificar divises amb determinats nivells de risc utilitzant diferents estratègies.
- Col·laborar amb els intermediaris quan les empreses realitzen emissions d'accions o de bons o obligacions, i quan duen a terme ofertes públiques de venda de valors, posant en coneixement dels inversors aquestes emissions i ofertes, de manera que puguin comprar si ho desitgen.
- Preparar i revisar documentació per a la concessió de crèdits o préstecs als inversors perquè aquests puguin realitzar les operacions en les quals intervé aqueixa societat o agència d'inversió.

PRÀCTIQUES EN ENTITATS DE CRÈDIT

PROGRAMA FORMATIU 21

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Conèixer el funcionament d'una oficina bancària.
- Aplicar els coneixements bàsics financers prèviament adquirits.
- Implicar-se en la cultura i estratègies financeres.
- Col·laborar en la venda de productes i serveis financers.
- Col·laborar en l'operatòria comptable pràctica (obertura terminal, bases de dades, obertura de comptes, operacions en camí, domiciliacions, etc.).
- Aplicar habilitats comercials i de màrqueting (tipologies de client, principis d'atenció al client, estratègies i plans de comunicació amb el client, etc.).

PRÀCTIQUES EN ENTITATS ASSEGUADORES

PROGRAMA FORMATIU 22

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Adquirir els coneixements adquirits sobre tipologies de contracte i normativa d'assegurances.
- Aplicar habilitats comercials i de màrqueting (tipologies de client, principis d'atenció al client, estratègies i plans de comunicació amb el client, etc.)
- Col·laborar en la contractació d'assegurances.
- Col·laborar en la tramitació de sinistres.
- Mantindre i gestionar la base de dades de clients.
- Gestionar els cobraments retornats.

PRÀCTIQUES EN ASSESSORIES FISCALS, COMPTABLES I MERCANTILS

PROGRAMA FORMATIU 23

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Conèixer els diferents departaments del despatx i al seu personal, així com l'ús dels recursos d'aquest.
- Acompanyar a la/s persones que realitzen la tramitació i gestió de documentació en els diferents Organismes Públics i entitats financeres, per a familiaritzar-se

amb el procediment i poder-lo realitzar, quan el/els encarregat/s d'aquesta comesa consideren que està preparat.

ACTIVITATS ESPECÍFIQUES

- **Estimació objectiva (D.S.E.O.) IRPF; IVA i I.P.**
 - Analitzar tant els textos legals com les publicacions que tinga el despatx relacionat amb els impostos de l'epígraf i amb el règim d'Estimació, per a conèixer l'estructura de cada impost.
 - Analitzar i manejar els programes que utilitze el despatx
- **Comptabilitat**
 - Maneig de documents i la comptabilització de tots ells, així com el familiaritzar-se amb l'obtenció de llistats tant per pantalla com per impressora i la confecció d'informes que l'assessor presenta a les empreses.
 - Introducció de factures tant de vendes com de compres i el seu arxiu.
 - Introducció dels justificants de despeses i el seu arxiu, així com dels de cobraments i pagaments.
 - Puntege i repàs de comptes de clients, proveïdors i extractes bancaris perquè s'acostume a llegir i entendre els mateixos.
 - Llistat de balanços amb lectura i comprovació d'aquests.
 - Emissió de llistats de comptabilitat per a la seua posterior enquadració i legalització de llibres en el Registre Mercantil.
 - Elaboració d'informes.
- **IRPF i Impost de Patrimoni**
 - Coneixement complet de la confecció de declaracions de renda i patrimoni, havent de conèixer les diferents fases d'elaboració, tant en les senzilles com en les complicades partint de fets i documents reals.
- **Impost de societats , Comptes Anuals i Memòria**
 - Coneixement de les diverses fases de l'elaboració de l'Impost de Societats, Memòria i Comptes Anuals.

ORGANISMES

- Auditors
- Asseguradores
- Entitats de crèdit
- Agències d'inversió
- Assessories fiscals-comptables
- Departament d'auditoria.
- Departament fiscal-comptable.
- Departament administratiu-comptable.

PRACTIQUES EN DOCÈNCIA EN L'ÀMBIT DE LES FINANCES, COMPTABILITAT I FISCALITAT

PROGRAMA FORMATIU 24

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Activitats de suport en classe al professor d'aquestes matèries.
- Col·laboració en la programació de continguts, en la cerca de materials didàctics i en activitats l'objectiu de les quals siga millorar el coneixement de l'economia.

ORGANISMES

- Centres d'Educació Secundària.

GRAU EN NEGOCIS INTERNACIONALS

ITINERARI ORGANITZACIÓ I MÀRQUETING

PROGRAMA FORMATIU 25. PRÀCTICA DE GESTIÓ I MÀRQUETING EN EMPRESES I ORGANITZACIONS INTERNACIONALITZADES

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Aplicar tècniques de comunicació i habilitats socials en situacions d'atenció al client i operacions comercials.
- Aplicar els mètodes més adequats en la negociació internacional de les condicions de contractació i venda de productes o serveis.
- Utilitzar els procediments d'administració i gestió, d'informació i documentació en un departament d'atenció al client o de comercialització de productes i/o serveis en una empresa amb activitat internacional.
- Aplicar procediments per a obtenir, processar i distribuir la informació necessària en el desenvolupament dels processos de gestió comercial i d'atenció al client internacional, tant interna com externament.
- Utilitzar les eines informàtiques d'aplicació a la gestió i administració comercial internacional.
- Aplicar diferents opcions, alternatives i eines disponibles a l'hora de prendre decisions comercials i de màrqueting en els camps de desenvolupament i llançament de productes, establiment de polítiques de preus, publicitat, promoció, distribució, relacions públiques, negociacions amb clients, etc. en els mercats exteriors.
- Anàlisi i prospecció de mercats internacionals.
- Realitzar informes comercials de clients objectiu d'altres mercats.
- Col·laborar amb els comercials de l'empresa.

ORGANISMES

- Departament de comercialització.
- Departament exportació/importació.
- Associacions de promoció exterior.

ITINERARI ORGANITZACIÓ I MÀRQUETING

PROGRAMA FORMATIU 26. PRÀCTICA D'OPERACIONS INTERNACIONALS.

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Utilitzar la normativa mercantil que regula els contractes de compra-venda internacional.
- Participar en els processos de planificació de l'estratègia d'internacionalització de l'empresa.
- Col·laborar en la redacció i tramitació de documents d'exportació.
- Col·laborar en la gestió de transport internacional i els documents corresponents.
- Col·laborar en les funcions de logística internacional.

ORGANISMES

- Departament de comercialització.
- Departament exportació/importació.
- Departament de logística.
- Associacions de promoció exterior.

ITINERARI ENTORN ECONÒMIC INTERNACIONAL

PROGRAMA FORMATIU 27. PRÀCTIQUES EN ORGANISMES I ENTITATS INTERNACIONALITZADES

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Col·laborar en la planificació i organització de projectes sectorials per al desenvolupament internacional.
- Col·laborar en la gestió pressupostària.
- Col·laborar en la cerca i tramitació de subvencions.
- Col·laborar en projectes de cooperació.
- Col·laborar en la cerca d'informació sobre mercats exteriors.

ORGANISMES

- Associacions de promoció exterior.
- Instituts (IVEX, IEI).
- Institucions de la Unió Europea.

- Altres organismes internacionals: OCDE, FMI, etc.
- Ministeris.
- Conselleries.

ITINERARI FINANCES I COMPTABILITAT

PROGRAMA FORMATIU 28. PRÀCTIQUES DE COMPTABILITAT I FINANÇAMENT

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Utilitzar l'operatòria comptable internacional pràctica.
- Introduir factures tant de vendes com de compres i el seu arxiu.
- Introduir justificants de despeses i el seu arxiu, així com dels de cobraments i pagaments.
- Puntejar i repassar comptes de clients, proveïdors i extractes bancaris.
- Llistar balanços amb lectura i comprovació d'aquests.
- Elaborar informes.

ORGANISMES

- Departament de direcció financera.
- Departament de comptabilitat.

GRAU EN TURISME

ITINERARI DIRECCIÓ D'EMPRESES TURÍSTIQUES

PROGRAMA FORMATIU 29. PRÀCTIQUES EN DIRECCIÓ D'EMPRESES TURÍSTIQUES

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Col·laborar en la gestió econòmic-financera i de recursos humans.
- Direcció, control i seguiment d'activitats comptables i administratives.
- Estratègies comercials i política de promoció.
- Gestió i coordinació d'operadors turístics.
- Creació i gestió de les relacions entre organització i client (CRM, targetes de fidelització, newsletters, continguts digitals...).
- Gestió de la negociació amb proveïdors turístics (contractació de canals de distribució, gestió amb plataformes públiques i privades...).
- Investigació, disseny, organització, cotització i operació de viatges (reserves, revenue management, ...).
- Implantació i gestió de sistema de qualitat en l'organització.
- Polítiques internes d'atenció al client (manuals de bones pràctiques, manuals d'atenció al client...).

ORGANISMES

- Empreses d'allotjament.
- Empreses d'intermediació turística (majoristes i minoristes).
- Empreses de l'àmbit de restauració.
- Empreses de receptiu (guies de turisme, Organitzadors Professionals de Congressos, empreses d'Esdeveniments, lloguer de vehicles amb o sense motor).
- Xarxa Tourist-Info i Oficines/ Patronats de Turisme.
- Associacions, federacions i confederacions d'empresaris: d'allotjament, de restauració, d'oferta complementària situada en espais urbans (captació d'associats, gestió de subvencions públiques, gestió de continguts, relació amb altres institucions).

ITINERARI PLANIFICACIÓ DE RECURSOS TURÍSTICS

PROGRAMA FORMATIU 30. PRÀCTIQUES EN PLANIFICACIÓ DE DESTINACIONS TURÍSTIQUES

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Inventari i avaluació de recursos turístics.
- Anàlisi d'infraestructures i sistemes de suport de l'activitat turística.
- Anàlisi dels productes turístics actuals d'un destí.
- Gestió d'una TouristInfo (en el seu conjunt i no com a atenció al client).
- Posada en valor de recursos naturals/culturals i planificació d'itineraris turístics per a la seua comercialització: estudis dels Plans Rectors d'Ús i Gestió (PRUG) de parcs naturals per a la seua posada en valor, estudis d'interpretació del patrimoni, desenvolupament de guies turístiques (que no de serveis de guia de turisme).
- Estudis i anàlisis de públics objectius generals (motius, estada mitjana, transport, despesa mitjana, tipus d'allotjament, tipus de vehicle,) i específics (necessitats, preferències, estils de vida).
- Estudis sobre la competència (posicionament, imatge, comercialització).
- Gestió de la comunicació turística (publicitat, fires, workshops, famtrips, presentacions de marca, xarxes socials).
- Gestió de continguts turístics per a suports gràfics (fullets, guies, webs,).
- Estudis de capacitat de càrrega turística en recursos i destins.
- Gestió administrativa i presentació de propostes: municipi turístic, Pla de Dinamització de Producte Turístic, Pla d'Internacionalització de Destins, Sistema Integral de Qualitat per a Destinacions Turístiques (SICTED), obtenció de la Q (Qualitat Turística).
- Gestió de programes nacionals de Turisme (Plans de Dinamització de Producte Turístic, Plans d'Internacionalització de Destins).

ORGANISMES

- Ajuntaments amb activitat turística (ja siguen amb o sense regidoria).
- Mancomunitats amb activitat turística reconeguda.
- Conselleria de Turisme i institucions associades (INVATTUR).
- Conselleria de Medi Ambient i institucions associades.
- Diputacions amb àrees de turisme.
- Patronats de Turisme (municipal i provincial).
- Consultories Turístiques (de planificació i/o màrqueting) centrades en plans i creació de producte.
- Consorcis turístics.

- Associacions, federacions i confederacions d'empresaris: d'allotjament, de restauració, d'oferta complementària (estratègies de comunicació, creació i implementació d'actuacions de promoció amb organismes públics).

ITINERARI EN TURISME URBÀ

PROGRAMA 31. PRÀCTIQUES EN TURISME URBÀ

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Creació i gestió d'esdeveniments (culturals, esportius, empresarials).
- Creació i comercialització de producte turístic urbà (assistència a fires, famtrips, workshops).
- Creació i posada en marxa d'una empresa (de receptiu, d'esdeveniments).
- Dinamització i gestió d'espais d'oci (parcs temàtics, parcs d'atraccions, etc.).
- Dinamització i gestió d'espais culturals (museus, sales d'exposicions, etc.).
- Planificació de la comunicació empresarial (campanyes de publicitat, estratègia comercial, estratègia de promoció).
- Anàlisi de mercats (competidors, segments, productes).
- Dinamització de centres històrics, turístics i/o comercials.

ORGANISMES

- Ajuntaments amb activitat turística (ja siguen amb o sense regidoria).
- Mancomunitats amb activitat turística reconeguda.
- Conselleria de Turisme i institucions associades (*INVATTUR).
- Diputacions amb àrees de turisme.
- Patronats de Turisme (municipal i provincial).
- Consultories Turístiques (màrqueting) centrades en plans i creació de producte.
- Consorcis turístics.
- Associacions, federacions i confederacions d'empresaris: d'allotjament, de restauració, d'oferta complementària (estratègies de comunicació, creació i implementació d'actuacions de promoció amb organismes públics).
- Organitzadors Professionals de Congressos.
- Destination Management Companies.
- Empreses d'allotjament amb departaments d'esdeveniments.

DOBLE GRAU EN TURISME + ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES (TADE)

ITINERARI DIRECCIÓ D'EMPRESES TURÍSTIQUES

PROGRAMA FORMATIU 32

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Aplicar la metodologia pròpia dels projectes empresarials i d'anàlisi de viabilitat empresarial per a la creació i el desenvolupament de les empreses i institucions turístiques.
- Identificació de recursos i capacitats necessaris per a la creació i desenvolupament d'organitzacions turístiques.
- Estudi de les àrees funcionals de les empreses/institucions turístiques i de la seua coordinació.
- Dissenyar el sistema d'objectius de l'empresa determinant la seua missió, visió i valors, objectius generals i objectius operatius.
- Realitzar diagnòstics estratègics i determinació de fonts d'avantatges competitius. Identificar fortaleses, febleses i oportunitats per a les empreses i institucions turístiques.
- Proposta, avaluació i selecció d'estratègies en els seus diferents nivells: corporatiu, competitiu o de negocis i funcional.
- Aplicar els conceptes de responsabilitat social corporativa, economia del bé comú i govern corporatiu en les empreses i organitzacions turístiques.
- Analitzar les necessitats d'informació en les empreses/institucions turístiques, fonts d'informació i realització d'investigació de mercats.
- Realitzar plans estratègics i operatius per a les empreses i institucions turístiques.
- Dissenyar i participar en la creació i gestió de les relacions entre organització i client.
- Dissenyar estratègies i gestionar la comunicació en les empreses i institucions turístiques. Comunicació en línia i offline.
- Participar en la gestió de la negociació amb proveïdors turístics.
- Participar en la investigació, disseny, organització, cotització i operació de viatges.
- Participar en la gestió econòmicofinancera i de recursos humans en les organitzacions turístiques.
- Participar en la direcció, control i seguiment d'activitats comptables i administratives en les organitzacions turístiques.
- Participar en la implantació i gestió de qualitat en les organitzacions turístiques.

ORGANISMES

- Associacions, federacions i confederacions d'empresaris turístics.
- Consultories turístiques.
- Empreses de l'àmbit de restauració.
- Empreses d'allotjament.
- Empreses d'intermediació turística.
- Empreses de receptiu.
- Empreses d'oci, viatges i turisme.
- Institucions de l'àmbit turístic.

ITINERARI CREACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

PROGRAMA FORMATIU 33

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Aplicar la metodologia pròpia dels projectes empresarials i d'anàlisi de viabilitat empresarial per a la creació i el desenvolupament d'empreses.
- Identificació de recursos i capacitats necessaris per a la creació d'empreses. Estudi de les àrees funcionals de l'empresa i de la seua coordinació. Anàlisi de les possibilitats de creixement i desenvolupament de l'empresa
- Realitzar plans estratègics per a l'empresa mitjançant l'ús de les eines de la Direcció Estratègica.
- Dissenyar el sistema d'objectius de l'empresa determinant la seua missió, visió i valors, els seus objectius generals i els seus objectius operatius, mitjançant l'ús de la Matriu interès-poder i dels conceptes de responsabilitat social corporativa i govern corporatiu.
- Realitzar diagnòstics estratègics a través de l'ús de les eines de l'anàlisi interna o enfocament de recursos i capacitats i de l'anàlisi externa o de l'entorn. Identificar fortaleses, febleses i oportunitats per a l'empresa.
- Determinar fonts d'avantatges competitiu.
- Realitzar anàlisi, avaluació i selecció d'estratègies empresarials en els seus diferents nivells: corporatiu, competitiu o de negocis i funcional.
- Participar en el disseny organitzatiu de l'empresa mitjançant l'elaboració de la seua estructura organitzativa: anàlisi dels factors de contingència, anàlisi de les variables de disseny de llocs de treball, fixació de mecanismes de coordinació i estudi de les tipologies d'estructures.
- Intervindre en el disseny dels sistemes de planificació i de control de l'empresa: planificació estratègica, tàctica i operativa i control de vigilància, de premisses i d'implementació. Aplicació del Balanced Scorecard o Quadre de Comandament Integral de l'empresa.

- Intervindre en el disseny dels sistemes d'informació i de comunicació de l'empresa: horitzontal, vertical i croada.

ORGANISMES

- Consultoria d'empreses
- Departament d'Administració.
- Direcció General de l'empresa.
- Staff de suport a la Gerència
- Departament Financer
- Departament de Comercialització
- Departament de Recursos Humans
- Departament de Producció
- Departament d'I+D+i

ITINERARI DIRECCIÓ COMERCIAL

PROGRAMA FORMATIU 34. DIRECCIÓ COMERCIAL

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Aplicar tècniques de comunicació i habilitats socials en situacions d'atenció al client i operacions comercials.
- Utilitzar els mètodes més adequats en la negociació de les condicions de contractació i venda de productes o serveis.
- Aplicar els processos i procediments d'administració i gestió, d'informació i documentació en un departament d'atenció al client o de comercialització de productes i/o serveis.
- Aplicar procediments per a obtindre, processar i distribuir la informació necessària en el desenvolupament dels processos de gestió comercial i d'atenció al client, tant interna com externament.
- Distingir i analitzar les diferents partides que componen un pressupost de màrqueting.
- Aplicar la normativa mercantil que regula els contractes de servei i els drets del client-consumidor i la que afecta la protecció de dades de caràcter personal.
- Utilitzar eines informàtiques de gestió i administració comercial.
- Avaluar diferents, alternatives i eines disponibles a l'hora de prendre decisions comercials i de màrqueting en els camps d'investigació de mercats, desenvolupament i llançament de productes, establiment de polítiques de preus, publicitat, promoció, distribució, relacions públiques, negociacions amb clients, etcètera.
- Anàlisi i prospecció de mercats nacionals i internacionals.
- Realitzar informes comercials de clients objectiu.

- Col·laborar amb els comercials de l'empresa i dirigir, formar i motivar a l'equip de vendes.

ORGANISMES

- Departament de comercialització.
- Departament compres/vendes.

ITINERARI DIRECCIÓ D'OPERACIONS I LOGÍSTICA

PROGRAMA FORMATIU 35. DIRECCIÓ D'OPERACIONS I LOGÍSTICA

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Conèixer les fonts reguladores i els aspectes bàsics del contracte de transport.
- Aplicar tècniques de comunicació i habilitats socials en gestió de comandes i operacions de logística.
- Aplicar mètodes de la gestió de magatzems.
- Utilitzar procediments d'administració i gestió, d'informació i documentació en un departament de logística.
- Aplicar procediments per a obtenir, processar i distribuir la informació necessària en el desenvolupament dels processos de logística.
- Avaluar diferents opcions, alternatives i eines disponibles a l'hora de prendre decisions respecte a la gestió de transport.

ORGANISMES

- Departament compres/vendes.
- Departament exportació/importació.
- Departament de logística.
- Departament de magatzem-inventari.

ITINERARI DIRECCIÓ D'OPERACIONS I LOGÍSTICA

PROGRAMA FORMATIU 36. CONTROL DE QUALITAT, INNOVACIÓ I RISCOS

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Utilitzar eines informàtiques aplicades a la gestió de la qualitat i l'impacte en el medi ambient.
- Aplicar procediments de millora contínua en tots els àmbits de l'organització.

- Establir un sistema d'indicadors de qualitat de gestió i producte.
- Aplicar les tècniques, models i eines de gestió de la qualitat i de la millora contínua, i saber dissenyar polítiques i estratègies efectives en aquest àmbit.
- Dissenyar polítiques i estratègies de gestió de la innovació aplicant les tècniques, models i eines adequades.
- Realitzar informes de riscos laborals.
- Avaluar els riscos laborals i gestionar plans de prevenció.

ORGANISMES

- Departament de producció.
- Departament de control de gestió.
- Departament d'I+D.
- Departament de seguretat i riscos.

ITINERARI DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

PROGRAMA FORMATIU 37. DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Conèixer els elements fonamentals de l'ordenament laboral.
- Aplicar de les normes laborals a la solució de problemes concrets.
- Plantejar objectius i estratègies en els diferents nivells de la gestió de recursos humans, així com valorar les implicacions i necessitats per a la seua consecució.
- Planificar, organitzar, controlar i avaluar la posada en pràctica de les estratègies de recursos humans.
- Proposar sistemes de previsió social complementària i avaluar els efectes de la seua implantació en l'organització.
- Dissenyar estratègies de recursos humans concordes amb les necessitats de l'empresa i les condicions de l'entorn, així com implementar-les de manera efectiva.

ORGANISMES

- Departament de recursos humans.

ITINERARI DIRECCIÓ DE FINANCERA

PROGRAMA FORMATIU 38. DIRECCIÓ FINANCERA

EXEMPLES D'ACTIVITATS

- Conèixer els fonaments bàsics que regeixen les operacions i els mercats financers.
- Conèixer els mercats de renda fixa, variable i els seus derivats, així com els diferents títols que es negocien en aquests.
- Conèixer la problemàtica financera en contextos específics (Pimes, Empreses Familiars, etc.).
- Elaborar, interpretar i analitzar adequadament els estats financers de les organitzacions, així com comprendre les seues implicacions en altres decisions i àrees empresarials.
- Aplicar correctament un model de valoració comuna per a l'anàlisi d'operacions financeres d'inversió i de finançament.
- Estimar els paràmetres que defineixen les inversions productives i per a conèixer els diferents mètodes de valoració d'inversions
- Mesurar i valorar el risc dels actius financers i les seues aplicacions en les inversions productives
- Proposar diferents instruments de finançament i ser capaç de determinar la política d'endeutament de l'empresa.
- Establir la planificació financera de l'empresa.
- Avaluar l'entorn financer nacional i internacional i els riscos que comporta.
- Analitzar les operacions d'actiu i passiu de les entitats de crèdit, així com les derivades de la instrumentació de política monetària, les interbancàries i les fora de balanç.
- Valorar actius financers i contractes derivats, i gestionar carteres de renda fixa i variable.

ORGANISMES

- Departament de direcció financera.