

## **RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT DE FORMACIÓ PERMANENT, TRANSFORMACIÓ DOCENT I OCUPACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUE ES CONVOCA LA III EDICIÓ DEL PROGRAMA CAMPUS RURAL DE PRÀCTIQUES UNIVERSITÀRIES EN EL MEDI RURAL PER AL CURS 2023-2024**

### **INTRODUCCIÓ**

El Programa Campus Rural és una iniciativa desenvolupada pel *Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico*, en col·laboració amb el *Ministerio de Universidades* i les *Universidades Públicas Españolas* (Crue), que permetrà que els universitaris de qualsevol titulació oficial puguen dur a terme pràctiques acadèmiques, curriculars o extracurriculars, en municipis de menys de 5.000 habitants en zones rurals amb problemes de despoblació de qualsevol Comunitat Autònoma de l'estat espanyol, a través d'entitats les dependències de les quals estiguen situades en les zones objecte de la iniciativa, ja es tracte d'ajuntaments, mancomunitats i altres organismes. També en associacions, Cambres de Comerç o fundacions sense ànim lucre i empreses legalment constituïdes.

El/la estudiant/a haurà de residir en aquesta zona durant el transcurs de la pràctica (o a 20 km de distància), coneixent-la en profunditat i convivint i col·laborant amb la seua gent, de manera que puguen veure-la com un lloc d'oportunitats per al desenvolupament del seu futur professional.

En aquest sentit, tant *el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico*, *el Ministerio de Universidades*, *Crue Universidades Españolas*, com la Universitat de València comparteixen el mateix objectiu, contribuir al reequilibri territorial incentivant l'arribada de capital humà als espais més despoblats per a dinamitzar el seu teixit productiu, social i institucional.

## **RESOLUCIÓN DEL VICERECTORADO DE FORMACIÓN PERMANENTE, TRANSFORMACIÓN DOCENTE Y EMPLEO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA POR LA QUE SE CONVOCA LA III EDICIÓN DEL PROGRAMA CAMPUS RURAL DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EN EL MEDIO RURAL PARA EL CURSO 2023-2024**

### **INTRODUCCIÓN**

*El Programa Campus Rural es una iniciativa desarrollada por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en colaboración con el Ministerio de Universidades y las Universidades Públicas Españolas (CRUE), que permitirá que los universitarios de cualquier titulación oficial puedan llevar a cabo prácticas académicas, curriculares o extracurriculares, en municipios de menos de 5.000 habitantes en zonas rurales con problemas de despoblación de cualquier Comunidad Autónoma del estado español, a través de entidades cuyas dependencias estén ubicadas en las zonas objeto de la iniciativa, ya se trate de ayuntamientos, mancomunidades y otros organismos. También en asociaciones, Cámaras de Comercio o fundaciones sin ánimo lucro y empresas legalmente constituidas.*

*El/la estudiante deberá residir en dicha zona durante el transcurso de la práctica (o a 20 km de distancia), conociéndola en profundidad y conviviendo y colaborando con su gente, de modo que puedan verla como un lugar de oportunidades para el desarrollo de su futuro profesional.*

*En este sentido, tanto el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, el Ministerio de Universidades, CRUE Universidades Españolas, como la Universitat de València, comparten el mismo objetivo, contribuir al reequilibrio territorial incentivando la llegada de capital humano a los espacios más despoblados para dinamizar su tejido productivo, social e institucional.*

Per aquest motiu, el Ministeri de Transició Ecològica i Repte Demogràfic i la Universitat de València estan en tràmits de signar un conveni per al desenvolupament del Programa Campus Rural en què es contempla, a la clàusula novena, les aportacions econòmiques per a l'execució de les actuacions previstes i que puja fins a un màxim de 89.439,90 euros, corresponent fins a 80.495,91 euros a càrrec del Ministeri i fins a 8.943,99 euros a càrrec de la Universitat de València.

Per tot això, la vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació de la Universitat de València,

## RESOL

**Primer.** Convocar la III Edició del “Programa Campus Rural: Pràctiques Universitàries en Entorns Rurals” per a la realització de pràctiques acadèmiques externes per part de 20 estudiants de la Universitat de València i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria per les quals es regeix i que figuren en la present resolució com Annex I. Les ajudes d'aquesta convocatòria estan supeditats a la signatura del conveni.

**Segon.** Aquesta convocatòria es finança a càrrec del pressupost de la Universitat de València de 2024, capítol II. Orgànica 6702059218 y Especifica: 20220175, amb la quantitat de fins vuitanta mil quatre-cents noranta-cinc euros amb noranta-un cèntims (80.495,91 €).

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, sense perjudici que pugua interposar qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que es disposa en l'article 123 de la Llei 39/2015,

*Por ese motivo, el Ministerio de Transición Ecológica y Reto Demográfico y la Universitat de València están en trámites de firmar un convenio para el desarrollo del Programa Campus Rural en el que se contempla, en su cláusula novena, las aportaciones económicas para la ejecución de las actuaciones previstas y que asciende hasta un máximo de 89.439,90 euros, correspondiendo hasta 80.495,91 euros a cargo del Ministerio y hasta 8.943,99 euros a cargo de la Universitat de València.*

*Por todo ello, la vicerrectora de Formación Permanente, Transformación Docente y Empleo de la Universitat de València,*

## RESUELVE

**Primero.** Convocar la III Edición del “Programa Campus Rural: Prácticas Universitarias en Entornos Rurales” para la realización de prácticas académicas externas por parte de 20 estudiantes de la Universitat de València y aprobar las bases que regulan dicha convocatoria por las cuales se rige y que figuran como Anexo 1. Las ayudas de esta convocatoria están supeditadas a la firma del convenio.

**Segundo.** Esta convocatoria se financia a cargo del presupuesto de la Universitat de València de 2024, capítulo II. Orgánica 6702059218 y Especifica: 20220175, con la cantidad de hasta ochenta mil cuatrocientos noventa y cinco euros con noventa y un céntimos (80.495,91 €).

*Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro*

d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

*que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).*

Ángeles Solanes Corella

Vicectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació

## ANNEX 1

### **BASES REGULADORES DE LA III EDICIÓ DEL PROGRAMA CAMPUS RURAL DE PRÀCTIQUES UNIVERSITÀRIES EN EL MEDI RURAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER AL CURS 2023 2024**

#### **1. OBJECTE**

El Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació de la Universitat de València, a través de la seua Fundació Universitat-Empresa de València (d'ara en avant Fundació ADEIT), convoca ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes d'universitaris de qualsevol titulació oficial en municipis de menys de 5000 habitants en zones rurals amb problemes de despoblació de qualsevol Comunitat Autònoma de l'estat espanyol, a través d'entitats les dependències de les quals estiguen situades en les zones objecte de la iniciativa, ja es tracte d'ajuntaments, mancomunitats i altres organismes. També en associacions, Cambres de Comerç o fundacions sense ànim lucre i empreses legalment constituïdes.

L'objectiu que es persegueix és que l'estudiantat matriculat en qualsevol titulació oficial de la Universitat de València pugua completar la seua formació mitjançant la realització de pràctiques acadèmiques, tant curriculars com extracurriculars, en l'àmbit rural, en zones amb problemes de despoblació, residint en aquest, coneixent-lo en profunditat i convivint i col·laborant amb la seua gent, de manera que puguen veure'l com un lloc d'oportunitats per al desenvolupament del seu futur professional.

Les pràctiques oferides han de tenir un caràcter formatiu i complir els requisits establits en el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, així com amb el Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València aprovat pel seu consell de govern el 26 de juny de 2012 (ACGUV 131/2012).

## ANEXO 1

### **BASES REGULADORAS DE LA III EDICIÓN DEL PROGRAMA CAMPUS RURAL DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EN EL MEDIO RURAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA EL CURSO 2023 2024**

#### **1. OBJETO**

*El Vicerrectorado de Formación Permanente, Transformación Docente y Empleo de la Universitat de València, a través de su Fundación Universitat-Empresa de València (en adelante Fundación ADEIT), convoca ayudas para la realización de prácticas académicas externas de universitarios de cualquier titulación oficial en municipios de menos de 5000 habitantes en zonas rurales con problemas de despoblación de cualquier Comunidad Autónoma del estado español, a través de entidades cuyas dependencias estén ubicadas en las zonas objeto de la iniciativa, ya se trate de ayuntamientos, mancomunidades y otros organismos. También en asociaciones, Cámaras de Comercio o fundaciones sin ánimo lucro y empresas legalmente constituidas.*

*El objetivo que se persigue es que el estudiantado matriculado en cualquier titulación oficial de la Universitat de València pueda completar su formación mediante la realización de prácticas académicas, tanto curriculares como extracurriculares, en el ámbito rural, en zonas con problemas de despoblación, residiendo en el mismo, conociéndolo en profundidad y conviviendo y colaborando con su gente, de modo que puedan verlo como un lugar de oportunidades para el desarrollo de su futuro profesional.*

*Las prácticas ofertadas deben tener un carácter formativo y cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, así como con el Reglamento de Prácticas Externas de la Universitat de València aprobado por su consejo de gobierno el 26 de junio de 2012 (ACGUV 131/2012).*

## **2. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS D'ADMISSIÓ, CRITERIS DE VALORACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

### **2. 1. PERSONES BENEFICIÀRIES**

Podran accedir a la present convocatòria estudiants matriculats a la Universitat de València en títols oficials de grau, màster o doctorat en el curs 2023/2024.

El nombre de persones beneficiàries serà de 20 amb la següent distribució preferentment: 10 per a les branques d'arquitectura i enginyeria, ciències i ciències de la salut, i 10 per a les branques d'arts i humanitats i ciències socials i jurídiques.

Les pràctiques es realitzaran en les places oferides per les empreses i entitats, recollides en l'Annex 2 i que responen al perfil descrit en l'objecte de les bases de la present convocatòria.

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiàries les persones en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

També quedaran excloses d'aquesta convocatòria les persones que mantinguen qualsevol vinculació laboral o de pràctiques externes amb qualsevol empresa o entitat, durant el mateix període de pràctiques del campus rural, que requerisca un alta en la Seguretat Social.

### **2. 2. REQUISITS D'ADMISSIÓ**

Per a ser admeses en aquesta convocatòria, la persona sol·licitant ha de complir amb tots i cadascun dels següents requisits:

- a. Estar matriculada en centres propis de la Universitat de València durant el curs 2023/2024, en una titulació oficial de grau, màster o doctorat.
- b. Que complisca amb els requisits específics per a realitzar pràctiques de la titulació en la qual es trobe matriculat.

## **2. PERSONAS BENEFICIARIAS, REQUISITOS DE ADMISIÓN, CRITERIOS DE VALORACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

### **2. 1. PERSONAS BENEFICIARIAS**

*Podrán acceder a la presente convocatoria estudiantes matriculados en la Universitat de València en títulos oficiales de grado, máster o doctorado en el curso 2023/2024.*

*El número de personas beneficiarias será de 20 con la siguiente distribución preferentemente: 10 para las ramas de arquitectura e ingeniería, ciencias y ciencias de la salud, y 10 para las ramas de artes y humanidades y ciencias sociales y jurídicas.*

*Las prácticas se realizarán en las plazas ofertadas por las empresas y entidades, recogidas en el Anexo 2 y que responden al perfil descrito en el objeto de las bases de la presente convocatoria.*

*En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.*

*También quedarán excluidas de esta convocatoria las personas que mantengan cualquier vinculación laboral o de prácticas externas con cualquier empresa o entidad, durante el mismo periodo de prácticas del campus rural, que requiera un alta en la Seguridad Social.*

### **2. 2. REQUISITOS DE ADMISIÓN**

*Para ser admitidas en esta convocatoria, la persona solicitante ha de cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos:*

- a. *Estar matriculada en centros propios de la Universitat de València durante el curso 2023/2024, en una titulación oficial de grado, máster o doctorado.*
- b. *Que cumpla con los requisitos específicos para realizar prácticas de la titulación en la que se encuentre matriculado.*

- c. Tenir superat el 50% dels crèdits de la titulació a data 3 de juny de 2024 en el cas dels graus.
  - d. Que estiga disposada a residir en el lloc on es realitze la pràctica, o en el seu cas a no més de 20 km, durant el període de pràctiques.
  - e. Que complisca amb els requisits de l'oferta o ofertes seleccionades (titulació, idiomes, expedient acadèmic, ...), d'entre les descrites en l'Annex 2.
- c. *Tener superado el 50% de los créditos de la titulación a fecha 3 de junio de 2024 en el caso de los grados.*
  - d. *Que esté dispuesta a residir en el lugar donde se realice la práctica, o en su caso a no más de 20 km, durante el periodo de prácticas.*
  - e. *Que cumpla con los requisitos de la oferta u ofertas seleccionadas (titulación, idiomas, expediente académico, ...), de entre las descritas en el Anexo 2.*

### 2. 3. CRITERIS DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE LES AJUDES

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases:

1. Nota mitjana d'expedient, amb 2 decimals, consolidada a data 3 de juny de 2024 (la nota ix d'un procés informàtic). Es donarà prioritat als estudiants de doctorat i màster respectivament.
2. En cas de mateixa nota mitjana, es tindrà en compte el major nombre de crèdits superats en aqueixa data.
3. En cas de tenir el mateix nombre de crèdits superats, la data i hora d'inscripció en el registre electrònic.

Cada persona indicarà en la inscripció en el registre electrònic (apartat "Exposició i Sol·licitud-Sol·licitar" ) i per ordre de prioritat el número de la plaça o places de pràctiques a les quals vol accedir (de no indicar-se, no podrà concedir-se cap pràctica i, per tant, serà motiu de no concessió de l'ajuda).

Amb els criteris esmentats, es concediran vint ajudes de tres mesos cadascuna amb la següent distribució preferentment: deu estudiants de les branques d'arts i humanitats i ciències socials i jurídiques, i altres deu de les branques

### 2. 3. CRITERIOS DE VALORACIÓN Y CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

*La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases:*

1. *Nota media de expediente, con 2 decimales, consolidada a fecha 3 de junio de 2024 (la nota sale de un proceso informático). Se dará prioridad a los estudiantes de doctorado y máster respectivamente.*
2. *En caso de misma nota media, se tendrá en cuenta el mayor número de créditos superados en esa fecha.*
3. *En caso de tener el mismo número de créditos superados, la fecha y hora de inscripción en el registro electrónico.*

*Cada persona indicará en la inscripción en el registro electrónico (apartado "Exposición y Solicitud- Solicitar") y por orden de prioridad el número de la plaza o plazas de prácticas a las que quiere acceder (de no indicarse, no podrá concederse práctica alguna y, por tanto, será motivo de no concesión de la ayuda).*

*Con los criterios mencionados, se concederán veinte ayudas de tres meses cada una con la siguiente distribución preferentemente: diez estudiantes de las ramas de artes y humanidades y ciencias sociales y jurídicas, y otros diez de las*

d'arquitectura i enginyeries, ciències i ciències de la Salut.

En funció de les sol·licituds presentades i places oferides (Annex 2), la distribució de les ajudes podrà ser major o menor a deu per cadascun dels dos grups de branques de coneixement indicats en el paràgraf anterior.

Si a la persona se li assigna l'entitat que ha seleccionat en primer lloc, ja no pot canviar a la segona opció triada i així successivament.

Si la persona renuncia a l'assignació no té possibilitat que se li assigne una altra entitat i l'entitat passa de nou al llistat d'entitats pendents d'assignació d'estudiant.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies.

## 2. 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud es realitzarà a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València de la següent manera:

1. Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud a través d'una instància general habilitada en la seu electrònica de la Universitat de València (<https://www.uv.es/eregistre>).
2. Per a accedir al tràmit el/la estudiant haurà d'entrar com a "Usuari de la Universitat" utilitzant l'usuari/contrasenya de la UV per a identificar-se.
3. Una vegada s'haja accedit al procediment, en la pestanya "General", s'ha de seleccionar:
  - Tipus d'Unitat: *Fundacions, clíniques i altres*
  - Òrgan al qual es dirigeix: *FUNDACIÓ UNIVERSITAT-EMPRESA ADEIT*

*ramas de arquitectura e ingenierías, ciencias y ciencias de la Salud.*

*En función de las solicitudes presentadas y plazas ofertadas (Anexo 2), la distribución de las ayudas podrá ser mayor o menor a diez por cada uno de los dos grupos de ramas de conocimiento indicados en el párrafo anterior.*

*Si a la persona se le asigna la entidad que ha seleccionado en primer lugar, ya no puede cambiar a la segunda opción elegida y así sucesivamente.*

*Si la persona renuncia a la asignación no tiene posibilidad de que se le asigne otra entidad y la entidad pasa de nuevo al listado de entidades pendientes de asignación de estudiante.*

*En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renunciaciones.*

## 2. 4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

*La solicitud se realizará a través de la Sede Electrónica de la Universitat de València de la siguiente manera:*

1. *Las personas interesadas presentarán su solicitud a través de una instancia general habilitada en la sede electrónica de la Universitat de València (<https://www.uv.es/eregistre>).*
2. *Para acceder al trámite el/la estudiante deberá entrar como "Usuario de la Universitat" utilizando el usuario/contraseña de la UV para identificarse.*
3. *Una vez se haya accedido al procedimiento, en la pestaña "General", se debe seleccionar:*
  - *Tipo de Unidad: Fundaciones, clínicas y otros*
  - *Órgano al que se dirige: FUNDACIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA ADEIT*

- Tramitació desitjada: *Gestions específiques de la unitat\_ UVPRÀCTICAS-CAMPUS RURAL III Edició.*

4. En la pestanya “Exposició i sol·licitud”, s'ha d'indicar:

- Fets i raons: Participació en la convocatòria *PRÀCTIQUES CAMPUS RURAL III Edició.*
- Sol·licita: Indicar el codi de la pràctica i el nom de l'entitat (seleccionar fins a sis opcions per ordre de preferència). Ex. 1r. Núm. 21. Ajuntament XXX, 2. Núm. 12 Mancomunitat de XXX, ...

## 2. 5. CALENDARI

El procediment té els següents terminis:

Data	Activitat
<b>Del 18 de març al 30 d'abril de 2024</b>	Presentació de les ofertes per part de les entitats.
<b>Del 13 de maig a l'3 de juny de 2024 (fins a les 13:00h)</b>	Termini de sol·licitud de pràctiques per a l'estudiantat
<b>A partir del 10 de juny de 2024</b>	Publicació d'estudiants amb la pràctica adjudicada i l'ajuda concedida vinculada a aquesta.
<b>Entre l'1 juliol i el 30 de setembre de 2024</b>	Realització de les pràctiques.

- Tramitación deseada: *Gestiones específicas de la unidad\_ UVPRÁCTICAS-CAMPUS RURAL III Edición.*

4. En la pestaña “Exposición y solicitud”, se debe indicar:

- Hechos y razones: Participación en la convocatoria *PRÁCTICAS CAMPUS RURAL III Edición.*
- Solicita: Indicar el código de la práctica y el nombre de la entidad (seleccionar hasta seis opciones por orden de preferencia). Ej. 1º. Nº 21. Ayuntamiento de XXX, 2. Nº 12 Mancomunidad de XXX, ...

## 2. 5. CALENDARIO

El procedimiento tiene los siguientes plazos:

Fecha	Actividad
<b>Del 18 de marzo al 30 de abril de 2024</b>	Presentación de las ofertas por parte de las entidades.
<b>Del 13 de mayo al 3 de junio de 2024 (hasta las 13.00h)</b>	Plazo de solicitud de prácticas para el estudiantado
<b>A partir del 10 de junio de 2024</b>	Publicación de estudiantes con la práctica adjudicada y la ayuda concedida vinculada a la misma.
<b>Entre el 1 julio y 30 de septiembre de 2024</b>	Realización de las prácticas.

### 3. CARACTERÍSTIQUES DE LES AJUDES

#### 3.1. DURACIÓ

Les pràctiques tindran una duració de 3 mesos, i es realitzaran entre l'1 de juliol i el 30 de setembre de 2024 a jornada completa, equivalent a 480 hores.

#### 3.2. DESTINS

Les pràctiques es realitzaran en ajuntaments, mancomunitats i altres entitats públiques o privades amb activitat en municipis de menys de 5.000 habitants. La relació de places oferides s'indica en l'Anexe 2 de la present convocatòria.

Durant la pràctica, l'estudiantat haurà de residir en la mateixa població on realitze les pràctiques, o en municipis de similars característiques situats a una distància no superior a 20 km del municipi de realització de la pràctica.

#### 3.3. DOTACIÓ ECONÒMICA I FORMA DE PAGAMENT

La persona beneficiària rebrà sobre la base de la present convocatòria, la quantitat de mil euros (1000€) per cada mes complet de pràctica realitzada, que s'abonarà durant els 10 primers dies del següent mes, i sempre que s'haja justificat la realització de la pràctica mitjançant certificació de l'empresa o entitat on es realitze la mateixa. La gestió econòmica i d'inclusió de l'estudiantat en la Seguretat Social serà realitzada per la Fundació ADEIT.

Adicionalment, podrà rebre una compensació complementària per part de l'empresa o entitat on realitze la pràctica, especificada en les condicions de l'oferta mostrada en l'Annex 2 i que li serà aportada directament per la mateixa en els termes fixats per aquesta entitat.

### 3. CARACTERÍSTICAS DE LAS AYUDAS

#### 3.1. DURACIÓN

*Las prácticas tendrán una duración de 3 meses, y se realizarán entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2024 a jornada completa, equivalente a 480 horas.*

#### 3.2. DESTINOS

*Las prácticas se realizarán en ayuntamientos, mancomunidades y otras entidades públicas o privadas con actividad en municipios de menos de 5.000 habitantes. La relación de plazas ofertadas se indica en el Anexo 2 de la presente convocatoria.*

*Durante la práctica, el estudiantado deberá residir en la misma población donde realice las prácticas, o en municipios de similares características situados a una distancia no superior a 20 km del municipio de realización de la práctica.*

#### 3.3. DOTACIÓN ECONÓMICA Y FORMA DE PAGO

*La persona beneficiaria recibirá en base a la presente convocatoria, la cantidad de mil euros (1000€) por cada mes completo de práctica realizada, que se abonará durante los 10 primeros días del siguiente mes, y siempre que se haya justificado la realización de la práctica mediante certificación de la empresa o entidad en donde se realice la misma. La gestión económica y de inclusión del estudiantado en la Seguridad Social será realizada por la Fundación ADEIT.*

*Adicionalmente, podrá recibir una compensación complementaria por parte de la empresa o entidad en donde realice la práctica, especificada en las condiciones de la oferta mostrada en el Anexo 2 y que le será aportada directamente por la misma en los términos fijados por dicha entidad.*

#### 4. ÒRGAN DE GESTIÓ I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

L'entitat que tramitarà la convocatòria serà la Fundació ADEIT, en virtut de l'encàrrec de gestió de les pràctiques acadèmiques externes.

La comissió de valoració baremarà les sol·licituds presentades per l'estudiantat atesos els requisits i criteris establits en la present convocatòria i estarà formada per les següents persones:

- El Delegat de la rectora per a pràctiques i ocupació, que actuarà com a president.
- La Cap del Servei d'estudiants de la Universitat de València o persona en qui delegue.
- El director del departament de Pràctiques en Empreses de la Fundació ADEIT (que actuarà com a secretari de la comissió).

La comissió podrà ser assessorada per personal especialitzat en matèria d'àmbit rural i despoblament demogràfic.

#### 5. RESOLUCIÓ

El procediment de concessió de les ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que es disposa en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i segons els criteris establits en aquesta convocatòria.

A la vista de la proposta de resolució de la comissió d'avaluació, l'òrgan convocant dictarà resolució que es publicarà en el Tauló Oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) i en la web d'ADEIT (<https://www.adeituv.es/practicas/campus-rural-2023/>) a l'efecte de notificació.

Les renúncies que pogueren produir-se podran ser cobertes mitjançant l'adjudicació a les persones que es troben en llista d'espera. A aquest efecte, es publicaran, quan siga procedent, noves resolucions mitjançant les quals es notificaran les

#### 4. ÓRGANO DE GESTIÓN Y COMISIÓN DE VALORACIÓN

*La entidad que tramitará la convocatoria será la Fundación ADEIT, en virtud del encargo de gestión de las prácticas académicas externas.*

*La comisión de valoración baremará las solicitudes presentadas por el estudiantado atendiendo a los requisitos y criterios establecidos en la presente convocatoria y estará formada por las siguientes personas:*

- *El Delegado de la rectora para prácticas y empleo, que actuará como presidente.*
- *La Jefa del Servicio de Estudiantes de la Universitat de València o persona en quien delegue.*
- *El director del departamento de Prácticas en Empresas de la Fundación ADEIT (que actuará como secretario de la comisión).*

*La comisión podrá ser asesorada por personal especializado en materia de ámbito rural y despoblamiento demográfico.*

#### 5. RESOLUCIÓN

*El procedimiento de concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y según los criterios establecidos en esta convocatoria.*

*A la vista de la propuesta de resolución de la comisión de evaluación, el órgano convocante dictará resolución que se publicará en el Tablón Oficial de anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) y en la web de ADEIT (<https://www.adeituv.es/practicas/campus-rural-2023/>) a efectos de notificación.*

*Las renuncias que pudieran producirse podrán ser cubiertas mediante la adjudicación a las personas que se encuentren en lista de espera. A estos efectos, se publicarán, cuando proceda, nuevas resoluciones mediante las que se notificarán las*

substitucions que, per rigorós ordre de puntuació, es produïsquen.

Contra la resolució de concessió, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

## 6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries, una vegada hagen sigut notificades dels resultats de la resolució, hauran d'aportar:

1. Còpia del DNI o NIE.
2. Còpia del document acreditatiu del número d'usuari de la Seguretat Social (NUSS).
3. Compte bancari i certificat de titularitat d'aquesta.
4. Declaració jurada d'estar disposada a residir en el lloc on es realitze la pràctica, o en el seu cas a no més de 20 km, durant el període de pràctiques.

Així mateix, tindran les següents obligacions:

- a) Acceptació expressa de la beca.
- b) Formalització de la pràctica segons el procediment establert per a la teua titulació i que realitza la Fundació ADEIT.
- c) Comptar amb la supervisió d'una persona professional en l'organització d'acolliment, que exercirà el paper de tutor o tutora extern/a de l'alumne/a i d'un tutor o tutora a la Universitat de València.
- d) Realitzar les pràctiques en el període establert.
- e) Obtenir una valoració positiva en la realització de la pràctica per part de la persona tutora en l'organització d'acolliment.

*sustituciones que, por riguroso orden de puntuación, se produzcan.*

*Contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación.*

## 6. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

*Las personas beneficiarias, una vez hayan sido notificadas de los resultados de la resolución, deberán aportar:*

1. *Copia del DNI o NIE.*
2. *Copia del documento acreditativo del número de usuario de la Seguridad Social (NUSS).*
3. *Cuenta bancaria y certificado de titularidad de la misma.*
4. *Declaración jurada de estar dispuesta a residir en el lugar donde se realice la práctica, o en su caso a no más de 20 km, durante el periodo de prácticas.*

*Asimismo, tendrán las siguientes obligaciones:*

- a) *Aceptación expresa de la beca.*
- b) *Formalización de la práctica según el procedimiento establecido para tu titulación y que realiza la Fundación ADEIT.*
- c) *Contar con la supervisión de una persona profesional en la organización de acogida, que ejercerá el papel de tutor o tutora externo/a del alumno/a y de un tutor o tutora en la Universitat de València.*
- d) *Realizar las prácticas en el periodo establecido.*
- e) *Obtener una valoración positiva en la realización de la práctica por parte de la persona tutora en la organización de acogida.*

Durant el període de pràctiques:

- Mantenir contacte de manera regular amb el seu tutor o tutora a la Universitat de València.
- Complir amb l'estipulat en el conveni o acord de pràctiques acadèmiques externes.
- Presentar dins del termini i en la forma escaient els documents que sol·licite el tutor o tutora de l'entitat a conseqüència de la realització de les pràctiques.

Després del període de pràctiques:

- Presentar la memòria de pràctiques en un termini de 10 dies hàbils a la finalització d'aquestes.
- Presentar un certificat de l'entitat d'acolliment en el qual consten les dates d'inici, finalització i una breu descripció de les pràctiques realitzades.

En tot cas s'haurà de complir amb el que s'estableix en el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, així com amb el Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València aprovat pel seu consell de govern el 26 de juny de 2012 (ACGUV 131/2012).

L'incompliment de les seues obligacions i del que s'estableix en aquestes bases podrà ser causa de revocació i, en el seu cas, de reintegrament de l'ajuda econòmica concedida.

La persona beneficiària accepta que, motivat per força major, és possible que la institució de destí, seguint directrius pròpies o d'organismes nacionals o internacionals, s'adapte a canvis d'escenari sobrevinguts que obliguen a la modificació de la mena de mobilitat convinguda abans d'iniciar l'estada. Aquesta modificació de la mena de mobilitat es realitzarà sempre atès el principi de flexibilitat, seguretat i minimització d'impacte econòmic i acadèmic. Sempre que existisca desplaçament (mobilitat física amb activitats presencials o combinades amb activitats

*Durante el período de prácticas:*

- Mantener contacto de manera regular con su tutor o tutora en la Universidad de València.*
- Cumplir con lo estipulado en el convenio o acuerdo de prácticas académicas externas.*
- Presentar en tiempo y forma los documentos que solicite el tutor o tutora de la entidad como consecuencia de la realización de las prácticas.*

*Tras el período de prácticas:*

- Presentar la memoria de prácticas en un plazo de 10 días hábiles a la finalización de las mismas.*
- Presentar un certificado de la entidad de acogida en el que consten las fechas de inicio, finalización y una breve descripción de las prácticas realizadas.*

*En todo caso se habrá de cumplir con lo establecido en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, así como con el Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad de València aprobado por su consejo de gobierno el 26 de junio de 2012 (ACGUV 131/2012).*

*El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda económica concedida.*

*La persona beneficiaria acepta que, motivado por fuerza mayor, es posible que la institución de destino, siguiendo directrices propias o de organismos nacionales o internacionales, se adapte a cambios de escenario sobrevenidos que obliguen a la modificación del tipo de movilidad convenida antes de iniciar la estancia. Esta modificación del tipo de movilidad se realizará siempre atendiendo al principio de flexibilidad, seguridad y minimización de impacto económico y académico. Siempre que exista desplazamiento*

presencials i/o a distància), l'estudiant es compromet a respectar totes les normes de sanitat i prevenció que emanen de les autoritats nacionals i internacionals, així com de la pròpia institució de destí.

Finalitzat el període de pràctiques, la Universitat aportarà el compte justificatiu, que constarà d'una part tècnica i una part econòmica.

## **7. DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

### **7.1. DADES DEL RESPONSABLE**

Universitat de València Estudi General  
Edifici del Rectorat  
Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010. València  
[lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

### **7.2. FINALITATS I BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT**

En compliment del que es disposa en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el premi de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **7.3. PROCEDÈNCIA DE LES DADES**

La Universitat de València i la Fundació ADEIT únicament tractaran les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

*(movilidad física con actividades presenciales o combinadas con actividades presenciales y/o a distancia), el estudiante se compromete a respetar todas las normas de sanidad y prevención que emanen de las autoridades nacionales e internacionales, así como de la propia institución de destino.*

*Finalizado el periodo de prácticas, la Universidad aportará la cuenta justificativa, que constará de una parte técnica y una parte económica.*

## **7. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

### **7.1. DATOS DEL RESPONSABLE**

Universitat de València Estudi General  
Edificio del Rectorado  
Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010. Valencia  
[lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

### **7.2. FINALIDADES Y BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO**

*En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos de que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universidad de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el premio de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

### **7.3. PROCEDENCIA DE LOS DATOS**

*La Universidad de València y la Fundación ADEIT únicamente tratarán los datos proporcionados por la persona solicitante.*

#### 7. 4. DESTINATARIS DE LES DADES PERSONALS

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el programa, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents suposats i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports dels premis concedits.
- A les entitats i organitzacions d'acolliment dels i les estudiants en pràctiques.
- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler d'anuncis de la Universitat i en la pàgina web d'ADEIT.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 23.1 de la Llei 1/2022 de 13 d'abril, de Transparència, Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 7. 5. TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lats d'acord amb els següents criteris.

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b) Quant a les persones concurrents als quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió del programa, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la

#### 7. 4. DESTINATARIOS DE LOS DATOS PERSONALES

*En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de participación en el programa, se informa de que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:*

- *A entidades financieras para el pago de los importes de los premios concedidos.*
- *A las entidades y organizaciones de acogida de los y las estudiantes en prácticas.*
- *Publicación de la resolución de concesión en el Tablón de Anuncios de la Universitat y en la página web de ADEIT.*
- *Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 23.1 de la Ley 1/2022 de 13 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.*
- *A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

#### 7. 5. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

*Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.*

- a) *En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.*
- b) *En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión del programa, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con finalidades de acreditación y*

concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

*certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.*

#### **7. 6. DRETS**

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [datos@adeituv.es](mailto:datos@adeituv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud.

#### **7. 6. DERECHOS**

*Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [datos@adeituv.es](mailto:datos@adeituv.es), desde direcciones oficiales de la Universidad de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud.*

#### **7. 7. DRET A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓ DAVANT UNA AUTORITAT DE CONTROL**

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

#### **7. 7. DERECHO A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN ANTE UNA AUTORIDAD DE CONTROL**

*La Universidad de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.*

#### **7. 8. POLÍTQUES DE PRIVACITAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

#### **7. 8. POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

*Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qBf2qd6>*

#### **8. COMPATIBILITAT**

Aquest programa és incompatible amb qualsevol mena de beca per a la realització de pràctiques acadèmiques externes excepte les que puga aportar de manera complementària l'entitat on es

#### **8. COMPATIBILIDAD**

*Este programa es incompatible con cualquier tipo de beca para la realización de prácticas académicas externas excepto las que pueda aportar de manera complementaria la entidad en*

realitze la pràctica, tal com s'indica en l'apartat 3.3. de la present resolució.

## 9. NORMES SUPLETÒRIES

En el no previst per la convocatòria, aquesta haurà d'interpretar-se conforme a la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, això és, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 1/2015 de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, així com la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

*donde se realice la práctica, tal y como se indica en el apartado 3.3. de la presente resolución.*

## 9. *NORMAS SUPLETORIAS*

*En lo no previsto por la convocatoria, esta deberá interpretarse conforme a la legislación aplicable a las ayudas y otras aportaciones dinerarias sin contraprestación realizadas por los entes pertenecientes al sector público de la Comunidad Valenciana, esto es, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

**ANEXO 2**

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
1.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	ADMINISTRACIÓN	Realizar tareas administrativas de trámite, colaboración, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho, y otras relacionadas con las anteriores, que por su complejidad, no sean propias de los cuerpos superiores o del de gestión, así como cumplir todas las funciones requeridas en la aplicación del procedimiento Administrativo electrónico	-DG EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (ADE) + DERECHO -DG EN DERECHO Y EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -GRADO ADE: ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS -GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -DG EN SOCIOLOGÍA Y EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD	Mañana		NO	NO	NO
2.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	ADMINISTRACIÓN	Manteniment de la pàgina web de l'Ajuntament, coordinació amb el programa de gestor d'expedients per crear procediments i tràmits i totes aquelles tasques que impulsen l'administració electrònica.	-GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA -GRADO EN INGENIERÍA MULTIMEDIA	Mañana		NO	NO	NO
3.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	TURISME	Les tasques per a promocionar l'activitat turística al municipi.	-GRADO EN TURISMO -DG EN TURISMO Y ADE -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE	Mañana		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulació requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
4.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	ESPORTS	Tasques per a fomentar l'esport actiu entre la població.	GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE	Mañana		NO	NO	NO
5.	AJUNTAMENT DE MOIXENT	MOIXENT	MEDI AMBIENT	Elaboració de l'inventari de camins del terme municipal i actualització del plànol de camins mitjançant sistemes d'informació geogràfica.	- GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE - GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES	A convenir		SI	NO	NO
6.	AJUNTAMENT DE BARX	BARX	CULTURA	Catalogació del patrimoni cultural de la localitat. Realitzar treballs de camp al respecte, y digitalització del mateix.	-GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE	Mañana	Informàtica a nivell usuari.	NO	NO	NO
7.	AJUNTAMENT DE BELLREGUARD	BELLREGUARD	CULTURA	Digitalitzar el Patrimoni artístic, per a ser inventariat	-GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Mañana	Informàtica a nivell usuari	SI	NO	NO
8.	AJUNTAMENT DE FORCALL	FORCALL	DESENVOLUPAMENT LOCAL	Disseny de projectes de desenvolupament local Anàlisi de recursos endògens per tal de convertir-los en un producte socioeconòmic.	-GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIOS AMBIENTE	Mañana		SI	SI	NO
9.	AJUNTAMENT DE LA VALL DE GALLINERA	LA VALL DE GALLINERA	ADMINISTRACIÓN	-Redacció, seguiment i avaluació de projectes municipals; -Sol.licitut, execució i justificació de subvencions; -Coordinació entre els diferents departaments de l'Ajuntament; -Comunicació i difusió dels projectes; -Foment de la participació en el projectes municipals -Relació amb altres institucions -Relació amb altres agents de desenvolupament local	-MÁSTER EN TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DEL TERRITORIO	Mañana		SI	SI	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
10.	AJUNTAMENT DE LLUTXENT	LLUTXENT	AGENCIA DESARROLLO LOCAL-SECRETARIA	Treballs en temes de assessorament juridic, preparació informes, gestió ajudes públiques	-DOBLE GRADO EN DERECHO CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Tarde		NO	NO	NO
11.	AJUNTAMENT DE LLUTXENT	LLUTXENT	AGENCIA DESARROLLO LOCAL-SECRETARIA	Treballs en temes de assessorament juridic, preparació informes, gestió ajudes públiques	-DOBLE GRADO EN DERECHO CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Tarde		NO	NO	NO
12.	AJUNTAMENT DE LLUTXENT	LLUTXENT	TOURIST INFO	Realitzar treballs de formació i informació en la info tourist	-GRADO EN TURISMO -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE	Tarde		NO	NO	NO
13.	AJUNTAMENT DE LLUTXENT	LLUTXENT	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	Activitats de orientació i foment de l'ocupació, gestió d'ajudes públiques	-GRADO EN SOCIOLOGÍA	Mañana		NO	NO	NO
14.	AJUNTAMENT DE LLUTXENT	LLUTXENT	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	Gestió de temes informàtics en l'ajuntament	-GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA	Mañana		NO	NO	NO
15.	AJUNTAMENT DE LLUTXENT	LLUTXENT	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	Activitats d'administració i intervenció de documents comptables	-GADE	Mañana		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
16.	AJUNTAMENT DE MOIXENT	MOIXENT	TURISMO	Elaborar la programació anual d'activitats de turisme	-GRADO EN TURISMO -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE	A convenir		SI	NO	NO
17.	AJUNTAMENT DE MOIXENT	MOIXENT	SECRETARÍA	Apoyo y gestión en el departamento de secretaría.	-GRADO ADE -GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -DG EN DERECHO Y EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -DG EN SOCIOLOGÍA Y EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Mañana		SI	NO	NO
18.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	CULTURA	Escoleta d'estiu i activitats culturals.	-GRADO EN MAGISTERIO	A convenir		SI	NO	NO
19.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	CULTURA	Escoleta d'estiu i activitats culturals.	-GRADO EN MAGISTERIO	A convenir		SI	NO	NO
20.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	CULTURA	Escoleta d'estiu i activitats culturals.	-GRADO EN MAGISTERIO	A convenir		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
21.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	CULTURA	Escoleta d'estiu i activitats culturals.	-GRADO EN MAGISTERIO	A convenir		SI	NO	NO
22.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	CULTURA	Escoleta d'estiu i activitats culturals.	-GRADO EN MAGISTERIO	A convenir		SI	NO	NO
23.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	CULTURA	Escoleta d'estiu i activitats culturals.	-GRADO EN MAGISTERIO	A convenir		SI	NO	NO
24.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	CULTURA	Escoleta d'estiu i activitats culturals.	-GRADO EN MAGISTERIO	A convenir		SI	NO	NO
25.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	SECRETARIA. DESENVOLUPAMENT LOCAL	Personal, contractació, gestió d'ajudes,	-GRADO EN DERECHO -GRADO EN SOCIOLOGÍA -GRADO EN CCPP Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -GRADO EN RELACIONES LABORALES -GRADO EN ECONOMÍA	Mañana		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulació requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
26.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	SECRETARIA. DESENVOLUPAMENT LOCAL	Personal, contractació, gestió d'ajudes,	-GRADO EN DERECHO -GRADO EN SOCIOLOGÍA -GRADO EN CCPP Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -GRADO EN RELACIONES LABORALES -GRADO EN ECONOMÍA	Mañana		SI	NO	NO
27.	AJUNTAMENT DE RAFELCOFER	RAFELCOFER	OFICINES MUNICIPALS	- Atenció al públic - Atenció telefònica - Registre de d'entrada de documents - Realització de documents administratius - Reforç a altres departaments	DOBLE GRADO EN DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Mañana	Recomanable C1 d'anglès	NO	NO	NO
28.	AJUNTAMENT DE TRAIQUERA	TRAIQUERA	SECRETARÍA	Durant el període de pràctiques l'alumnat realitzarà tasques de reforç a la secretaria de l'Ajuntament.	-GRADO EN CCPP Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Mañana	B2 anglés	SI	NO	NO
29.	AJUNTAMENT D'EL PALOMAR	EL PALOMAR	ADMINISTRACIÓ GENERAL	Atenció al públic, enregistrament i arxiu de documentació, inici d'expedients administratius, enregistrament i arxiu del registre civil i demés tasques que puga encomanar-li el seu tutor.	-GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Mañana		SI	NO	NO
30.	AJUNTAMENT D'EL PALOMAR	EL PALOMAR	BIBLIOTECA MUNICIPAL	Enregistrament i arxiu de llibres, introducció de les dades dels llibres al programa de la Biblioteca, programació d'activitats de foment de la lectura.	-GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Mañana		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
31.	AJUNTAMENT D'EL PALOMAR	EL PALOMAR	ESCOLA INFANIL MUNICIPAL	Cura i atenció a xiquets i xiquetes d'entre 0 i 3 anys, recolzament en el desenvolupament de les activitats enfocades a aquestos xiquets i xiquetes, tractament amb els pares i mares i dur a terme les tasques encomanades per la seua tutora	-GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL	Mañana		SI	NO	NO
32.	ALBA MARÍA MARTÍNEZ VICENTE	TORREBAJA Y RINCÓN DE ADEMUZ (VALENCIA)	MARKETING Y PUBLICIDAD	Marketing para instituciones públicas y empresas del medio rural. En el primer contacto haremos una puesta en común del tipo de clientes y necesidades que tenemos actualmente, estudiaremos cada caso para crear y desarrollar estrategias de marketing para cada uno de ellos, plantearemos calendarios de trabajo y estableceremos objetivos para la práctica. El alumno/a ayudará con la gestión webs y redes sociales, creación de contenido. Así como podrá plantear ideas y estrategias propias de mejora o crecimiento para Con Alma Rural y su forma de trabajo. El estudiante podrá aplicar sus conocimientos de forma abierta y práctica en un entorno que le sorprenderá tanto por las oportunidades que ofrece, por el trabajo que existe en un lugar con tanta despoblación, como por lo bonito y familiar que puede llegar a ser si estás abierto a la gente y a interactuar con personas de todas las edades.	-MÁSTER EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS -GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	Mañana	Ganas de aportar al medio rural, abierto a las personas de todas las edades, conocimientos de redes sociales, word press y posicionamiento o SEO.	SI	NO	NO
33.	APADRINAUNOLIV O.ORG	OLIETE (TERUEL)	PROYECTOS	Apoyo en las actividades del centro de despertadores rurales - emprendimientos, gestión de proyectos, gestión de formación y eventos.	-GRADO EN TURISMO -GADE -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE	Mañana y tarde		SI	SI	NO
34.	APADRINAUNOLIV O.ORG	OLIETE (TERUEL)	PROYECTOS	Apoyo en las actividades del centro de despertadores rurales - emprendimientos, gestión de proyectos, gestión de formación y eventos.	-GRADO EN TURISMO -GADE -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE	Mañana y tarde		SI	SI	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
35.	ASOCIACIÓN RECARTOGRAFÍAS	SAN AGUSTÍN, TERUEL	Museo de las Masías y de la Memoria Rural	Actividades de investigación sobre despoblación del medio rural y las dinámicas ambientales relacionadas. Apoyo en la gestión del Museo de las Masías y de la Memoria Rural de Mas Blanco; actividades de educación ambiental para familias y colegios; actividades de gestión ambiental como cartografía y marcaje de senderos, elementos patrimoniales naturales o culturales, organización de cursos, charlas y seminarios.	- GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE - GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES	A convenir	Carnet de conducir. Conocimientos de SIG con programa ARCGIS o QGIS Experiencia en organización de eventos culturales. Experiencia en actividades de montaña: senderismo y escalada.	SI	SI	EN ESPECIE (Transporte y alojamiento)
36.	ASOCIACIÓN RECARTOGRAFÍAS	SAN AGUSTÍN, TERUEL	Museo de las Masías y de la Memoria Rural	Actividades de investigación sobre despoblación del medio rural y las dinámicas ambientales relacionadas. Apoyo en la gestión del Museo de las Masías y de la Memoria Rural de Mas Blanco; actividades de educación ambiental para familias y colegios; actividades de gestión ambiental como cartografía y marcaje de senderos, elementos patrimoniales naturales o culturales, organización de cursos, charlas y seminarios.	- GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE - GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES	A convenir	Carnet de conducir. Conocimientos de SIG con programa ARCGIS o QGIS Experiencia en organización de eventos culturales. Experiencia en actividades de montaña: senderismo y escalada.	SI	SI	EN ESPECIE (Transporte y alojamiento)
37.	ASOCIACIÓN RURALISMO - CONTRA LA DESPOBLACIÓN RURAL	FUENSANTA DE MARTOS	Análisis e Investigación	-Estudio de la historia económica de la cooperativa agroalimentaria local y su papel en la economía municipal, comarcal y provincial. -Apoyo en estudio de potencialidad de transición a un sistema alimentario local de base agroecológica (SALBA). -Apoyo en actividades de la asociación.	- GRADO EN ECONOMÍA - GRADO EN HISTORIA - GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE	A convenir con el estudiante	Recomendable disponer de vehículo propio	SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
38.	AYUNTAMIENTO DE ENGUERA	ENGUERA	AEDL	Apoyo a la agencia de desarrollo local.	- GADO EN GEOGRAFÍA - GRADO EN DERECHO - GRADO EN ECONOMÍA /ADE - GRADO EN HISTORIA - GRADO EN HISTORIA DEL ARTE	Mañana		NO	NO	NO
39.	AYUNTAMIENTO DE ORGAZ	ORGAZ	COMUNICACIÓN	Comunicación política en redes, implantación de políticas públicas...	- GRADO EN DERECHO - GRADO EN CIENCIAS POLITICAS Y DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA	Mañana		NO	NO	NO
40.	AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE MONCAYO	ALCALÁ DE MONCAYO	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	Modernización de la agricultura en Alcalá de Moncayo: - Proyecto de modernización de riego. - Búsqueda de nuevos cultivos comerciales aptos para la zona. - Divulgación y acompañamiento en Agricultura Regenerativa. - Mantenimiento de la Biblioteca de Semillas. - Estudio de recuperación de tierras abandonas de cultivo dentro del núcleo humano de Alcalá de Moncayo (huertas).	-GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES -GRADO EN BIOLOGÍA	Mañana y tarde		SI	NO	NO
41.	AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE MONCAYO	ALCALÁ DE MONCAYO	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	Modernización de la agricultura en Alcalá de Moncayo: - Proyecto de modernización de riego. - Búsqueda de nuevos cultivos comerciales aptos para la zona. - Divulgación y acompañamiento en Agricultura Regenerativa. - Mantenimiento de la Biblioteca de Semillas. - Estudio de recuperación de tierras abandonas de cultivo dentro del núcleo humano de Alcalá de Moncayo (huertas).	-GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES -GRADO EN BIOLOGÍA	Mañana y tarde		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
42.	AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE MONCAYO	ALCALÁ DE MONCAYO	CULTURA E HISTORIA	Estudio y redacción de la historia reciente y antigua de Alcalá de Moncayo y el entorno del Moncayo: - Continuación del estudio de la historia antigua y reciente del municipio y del Moncayo. - Ampliación de información disponibles en el Archivo municipal y del archivo del obispado de Tarazona, archivo de Zaragoza, etc. - Redacción de un borrador de libro con la información recabada. - Estudio del yacimiento arqueológico por explotar de la peña La Guarda de Alcalá de Moncayo.	-GRADO EN HISTORIA	Mañana y tarde		SI	NO	NO
43.	AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE MONCAYO	ALCALÁ DE MONCAYO	CULTURA E HISTORIA	Estudio y redacción de la historia reciente y antigua de Alcalá de Moncayo y el entorno del Moncayo: - Continuación del estudio de la historia antigua y reciente del municipio y del Moncayo. - Ampliación de información disponibles en el Archivo municipal y del archivo del obispado de Tarazona, archivo de Zaragoza, etc. - Redacción de un borrador de libro con la información recabada. - Estudio del yacimiento arqueológico por explotar de la peña La Guarda de Alcalá de Moncayo.	-GRADO EN HISTORIA	Mañana y tarde		SI	NO	NO
44.	AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE MONCAYO	ALCALÁ DE MONCAYO	CULTURA E HISTORIA	Recuperación del edificio histórico "La Casa del Cura" de Alcalá de Moncayo: - Estudio del estado actual y posible rehabilitación para conversión en museo del edificio histórico llamado "La casa del cura". - Estudio de edificios en ruinas dentro del núcleo urbano del municipio.	-GRADO EN HISTORIA	Mañana y tarde		SI	NO	NO
45.	AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE MONCAYO	ALCALÁ DE MONCAYO	CULTURA E HISTORIA	Recuperación del edificio histórico "La Casa del Cura" de Alcalá de Moncayo: - Estudio del estado actual y posible rehabilitación para conversión en museo del edificio histórico llamado "La casa del cura". - Estudio de edificios en ruinas dentro del núcleo urbano del municipio.	-GRADO EN HISTORIA	Mañana y tarde		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
46.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ADMINISTRACIÓN, ESCUELA DE VERANO, ACTIVIDADES LÚDICAS, TALLERES, TURISMO, DEPORTES, SERVICIOS SOCIALES...	-FCAFE -ADE -TURISMO -GRADO EN CIENCIAS SOCIALES -GRADO EN MAGISTERIO -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIOS AMBIENTE	Mañana		NO	NO	NO
47.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ADMINISTRACIÓN, ESCUELA DE VERANO, ACTIVIDADES LÚDICAS, TALLERES, TURISMO, DEPORTES, SERVICIOS SOCIALES...	-FCAFE -ADE -TURISMO -GRADO EN CIENCIAS SOCIALES -GRADO EN MAGISTERIO -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIOS AMBIENTE	Mañana		NO	NO	NO
48.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ADMINISTRACIÓN, ESCUELA DE VERANO, ACTIVIDADES LÚDICAS, TALLERES, TURISMO, DEPORTES, SERVICIOS SOCIALES...	-FCAFE -ADE -TURISMO -GRADO EN CIENCIAS SOCIALES -GRADO EN MAGISTERIO -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIOS AMBIENTE	Mañana		NO	NO	NO
49.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ADMINISTRACIÓN, ESCUELA DE VERANO, ACTIVIDADES LÚDICAS, TALLERES, TURISMO, DEPORTES, SERVICIOS SOCIALES...	-FCAFE -ADE -TURISMO -GRADO EN CIENCIAS SOCIALES -GRADO EN MAGISTERIO -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIOS AMBIENTE	Mañana		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
50.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ADMINISTRACIÓN, ESCUELA DE VERANO, ACTIVIDADES LÚDICAS, TALLERES, TURISMO, DEPORTES, SERVICIOS SOCIALES...	-FCAFE -ADE -TURISMO -GRADO EN CIENCIAS SOCIALES -GRADO EN MAGISTERIO -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIOS AMBIENTE	Mañana		NO	NO	NO
51.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ADMINISTRACIÓN, ESCUELA DE VERANO, ACTIVIDADES LÚDICAS, TALLERES, TURISMO, DEPORTES, SERVICIOS SOCIALES...	-FCAFE -ADE -TURISMO -GRADO EN CIENCIAS SOCIALES -GRADO EN MAGISTERIO -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIOS AMBIENTE	Mañana		NO	NO	NO
52.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AEDL	Apoyo a las personas del municipio y usuario del Aula de Respiro. Materiales para promoción de la salud mental. Ayuda en la escuela de verano. Programación de actividades.	-GRADO EN PSICOLOGÍA	Mañana		NO	NO	NO
53.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AEDL	Apoyo a las personas del municipio y usuario del Aula de Respiro. Materiales para promoción de la salud mental. Ayuda en la escuela de verano. Programación de actividades.	-GRADO EN PSICOLOGÍA	Mañana		NO	NO	NO
54.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AEDL	Apoyo a las personas del municipio y usuario del Aula de Respiro. Materiales para promoción de la salud mental. Ayuda en la escuela de verano. Programación de actividades.	-GRADO EN PSICOLOGÍA	Mañana		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
55.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AEDL	Apoyo a las personas del municipio y usuario del Aula de Respiro. Materiales para promoción de la salud mental. Ayuda en la escuela de verano. Programación de actividades.	-GRADO EN PSICOLOGÍA	Mañana		NO	NO	NO
56.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AEDL	Apoyo a las personas del municipio y usuario del Aula de Respiro. Materiales para promoción de la salud mental. Ayuda en la escuela de verano. Programación de actividades.	-GRADO EN PSICOLOGÍA	Mañana		NO	NO	NO
57.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	AEDL	Apoyo a las personas del municipio y usuario del Aula de Respiro. Materiales para promoción de la salud mental. Ayuda en la escuela de verano. Programación de actividades.	-GRADO EN PSICOLOGÍA	Mañana		NO	NO	NO
58.	AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE CALATRAVA	CARRIÓN DE CALATRAVA (CIUDAD REAL)	ADMINISTRACIÓN	Tareas propias que se realizan en la administración local.	-GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Mañana		SI	NO	NO
59.	AYUNTAMIENTO DE CHELVA	CHELVA	ADMINISTRACIÓN	Departamento de administración pública, gestión de proyectos y trámites administrativos, coordinación con Secretaría	-GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Mañana	Informática nivel medio	SI	NO	SI
60.	AYUNTAMIENTO DE CHELVA	CHELVA	TURISMO	Gestión y planificación de proyectos turísticos sostenibles, de los destinos turísticos y de aprovechamiento turístico de los productos y actividades relacionados con los recursos culturales, naturales, deportivos y, en particular, todos aquellos acontecimientos relacionados con el ocio y el recreo.	-GRADO EN TURISMO -GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIOS AMBIENTE	Mañana	-Idiomas nivel medio -alto -Informatica nivel medio	SI	NO	SI

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
61.	AYUNTAMIENTO DE CHELVA	CHELVA	AGENCIA DESARROLLO LOCAL	Comprender la Gestión Cultural como una forma de organización integral del territorio, admitiendo la idea de recurso cultural como bien público, fuente de bienestar, de evolución intelectual y de progreso material y dinamizando de manera integral la herencia cultural de una determinada comunidad.	-MASTER EN GESTIÓN CULTURAL	Mañana	-Idiomas nivel medio -Informatica nivel medio	SI	NO	SI
62.	AYUNTAMIENTO DE JALANCE	JALANCE	Desarrollo Local y Turismo	Creación de contenidos y mantenimiento de la web municipal, redes sociales, bando, etc.; participar en la gestión y organización de eventos culturales, deportivos, festivos, etc.; colaborar en la creación y diseño de productos turísticos y cartelería Informar, difundir y publicitar todas las cuestiones de interés de la localidad y en materia de desarrollo local y empleo. Tareas relacionadas con el tejido económico municipal, registro de entrada y salida; tramitación de expedientes; pago de facturas y nóminas, gestión de incidencias de personal, tramitación de subvenciones; cumplimentación de instancias; elaboración de certificados, volantes y otros documentos administrativos que le sean requeridos, informatización de datos, fotocopias, archivo, despacho y gestión de correspondencia, etc., todo ello siguiendo las directrices y bajo supervisión de sus superiores. Prestar apoyo al personal administrativo.	GRADO EN ADE/GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD/GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/GRADO EN DERECHO/GRADO EN ECONOMÍA/GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE/GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN/GRADO EN RRLL Y RRHH/ GRADO EN TURISMO/DOBLE GRADO ADE + DERECHO/GRADO EN CIENCIA DE DATOS/GRADO EN INTERNATIONAL BUSINESS/MÁSTER EN MARKETING	Mañana	Español, ofimática e internet	SI	NO	NO
63.	AYUNTAMIENTO DE JALANCE	JALANCE	Desarrollo Local y Turismo	Creación de contenidos y mantenimiento de la web municipal, redes sociales, bando, etc.; participar en la gestión y organización de eventos culturales, deportivos, festivos, etc.; colaborar en la creación y diseño de productos turísticos y cartelería Informar, difundir y publicitar todas las cuestiones de interés de la localidad y en materia de desarrollo local y empleo. Tareas relacionadas con el tejido económico municipal, registro de entrada y salida; tramitación	GRADO EN ADE/GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD/GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/GRADO EN DERECHO/GRADO EN	Mañana	Español, ofimática e internet	SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				de expedientes; pago de facturas y nóminas, gestión de incidencias de personal, tramitación de subvenciones; cumplimentación de instancias; elaboración de certificados, volantes y otros documentos administrativos que le sean requeridos, informatización de datos, fotocopias, archivo, despacho y gestión de correspondencia, etc., todo ello siguiendo las directrices y bajo supervisión de sus superiores Prestar apoyo al personal administrativo.	ECONOMÍA/GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE/GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN/GRADO EN RRLL Y RRHH/ GRADO EN TURISMO/DOBLE GRADO ADE + DERECHO/GRADO EN CIENCIA DE DATOS/GRADO EN INTERNATIONAL BUSINESS/MÁSTER EN MARKETING					
64.	AYUNTAMIENTO DE JALANCE	JALANCE	Desarrollo Local y Turismo	<p>Creación de contenidos y mantenimiento de la web municipal, redes sociales, bando, etc.; participar en la gestión y organización de eventos culturales, deportivos, festivos, etc.; colaborar en la creación y diseño de productos turísticos y cartelería</p> <p>Informar, difundir y publicitar todas las cuestiones de interés de la localidad y en materia de desarrollo local y empleo.</p> <p>Tareas relacionadas con el tejido económico municipal, registro de entrada y salida; tramitación de expedientes; pago de facturas y nóminas, gestión de incidencias de personal, tramitación de subvenciones; cumplimentación de instancias; elaboración de certificados, volantes y otros documentos administrativos que le sean requeridos, informatización de datos, fotocopias, archivo, despacho y gestión de correspondencia, etc., todo ello siguiendo las directrices y bajo supervisión de sus superiores Prestar apoyo al personal administrativo.</p>	GRADO EN ADE/GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD/GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/GRADO EN DERECHO/GRADO EN ECONOMÍA/GRADO EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE/GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN/GRADO EN RRLL Y RRHH/ GRADO EN TURISMO/DOBLE GRADO ADE + DERECHO/GRADO EN CIENCIA DE DATOS/GRADO EN INTERNATIONAL BUSINESS/MÁSTER EN MARKETING	Mañana	Español, ofimática e internet	SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
65.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	DEPORTES	Apoyo programas deportivos municipales en verano, organización y gestión campus deportivos, control instalaciones deportivas.	-GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE	A convenir		NO	NO	NO
66.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	DEPORTES	Apoyo programas deportivos municipales en verano, organización y gestión campus deportivos, control instalaciones deportivas.	-GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE	A convenir		NO	NO	NO
67.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	EDUCACIÓN-CULTURA	Apoyo programas educativos desarrollados por el ayuntamiento en el verano "escuela de verano" actividades de refuerzo educativo – actividades de ocio y tiempo libre	-GRADO EN MAESTRO/A EN EDUCACIÓN INFANTIL/ -GRADO EN MAESTRO/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA -GRADO EN NUTRICIÓN -GRADO EN HISTORIA DEL ARTE	A convenir		NO	NO	NO
68.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	EDUCACIÓN-CULTURA	Apoyo programas educativos desarrollados por el ayuntamiento en el verano "escuela de verano" actividades de refuerzo educativo – actividades de ocio y tiempo libre	-GRADO EN MAESTRO/A EN EDUCACIÓN INFANTIL/ -GRADO EN MAESTRO/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA -GRADO EN NUTRICIÓN -GRADO EN HISTORIA DEL ARTE	A convenir		NO	NO	NO
69.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	EDUCACIÓN-CULTURA	Apoyo programas educativos desarrollados por el ayuntamiento en el verano "escuela de verano" actividades de refuerzo educativo – actividades de ocio y tiempo libre	-GRADO EN MAESTRO/A EN EDUCACIÓN INFANTIL/ -GRADO EN MAESTRO/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA -GRADO EN NUTRICIÓN	A convenir		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
					-GRADO EN HISTORIA DEL ARTE					
70.	AYUNTAMIENTO DE RELLEU	RELLEU	Departamento de aguas	Estudios de aguas, analíticas, preparación de protocolos de actuación.	-GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA -GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES	Mañana y tarde		NO	NO	NO
71.	AYUNTAMIENTO DE SAN TIRSO DE ABRES	EL LLANO, SAN TIRSO DE ABRES	TURISMO	- Informar a los visitantes de la oferta de servicios, alojamientos y recursos turísticos disponibles en el municipio. - Atender presencial y telefónicamente al público y responder a sus consultas. - Atender el Centro de Interpretación de la pesca (anexo a la oficina de turismo). - Diseño y gestión de Redes Sociales de Turismo (carece de ellas)	- GRADO EN TURISMO	A convenir		SI	SI	NO
72.	AYUNTAMIENTO DE SAN TIRSO DE ABRES	EL LLANO, SAN TIRSO DE ABRES	TURISMO	- Informar a los visitantes de la oferta de servicios, alojamientos y recursos turísticos disponibles en el municipio. - Atender presencial y telefónicamente al público y responder a sus consultas. - Atender el Centro de Interpretación de la pesca (anexo a la oficina de turismo). - Diseño y gestión de Redes Sociales de Turismo (carece de ellas)	- GRADO EN TURISMO	A convenir		SI	SI	NO
73.	COOP AGRICOLA BENASALENSE, COOP V	BENASSAL	SECCIÓN DE CULTIVO	Crear un banco de tierras de trabajo de cultivo	-GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES	Mañana y tarde		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
74.	FUNDACIÓN SANTA MARÍA DE ALBARRACÍN	ALBARRACÍN	Área de infraestructuras y atención de la Fundación.	Conocer el proyecto de la Fundación Santa María de Albarracín a lo largo de sus más de 25 años de andadura. Adquirir las capacidades para atender al público en el Museo de Albarracín, Museo Diocesano y Torre Blanca. Realizar visitas guiadas al Castillo, la Catedral y la propia ciudad de Albarracín. Colaborar en la coordinación y atención de aquellas actividades culturales que organice la Fundación o que ésta reciba de entidades externas.	GRADO EN HISTORIA DEL ARTE	Mañana y tarde		SI	NO	NO
75.	LA ALCUBLANA (COOPERARIVA SAN ANTONIO ABAD)	ALCUBLAS	OFICINA ALCUBLAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nóminas.</li> <li>-Optimización de sw de rrrh: vacaciones, horarios, partes de horas, visitas médicas</li> <li>-Calendarización de actividades.</li> <li>-Documentación de competencias y tareas de cada trabajador.</li> <li>-Evaluación de seguridad y salud, etc.</li> </ul>	-MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Mañana	Ofimática básica	SI	SI	NO
76.	LA ALCUBLANA (COOPERARIVA SAN ANTONIO ABAD)	ALCUBLAS	OFICINA ALCUBLAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estrategia de marketing on-offline y de ventas completa.</li> <li>-Puesta a punto del eCommerce que hemos montado.</li> <li>-Relación con proveedores, empresa de logística, distribuidores, etc.</li> <li>-Llevar al día la web: blog, actualización de contenidos, SEO.</li> <li>-Organización de eventos de turismo experiencial.</li> <li>-Acciones de street marketing y promoción de productos.</li> <li>-Establecimiento de alianzas con influencers y colaboradores.</li> <li>-Generación de contenidos audiovisuales y llevar al día las redes sociales: tik tok e instagram, principalmente.</li> </ul>	-MÁSTER EN MÁRKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	Mañana	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ofimática básica</li> <li>-Fundamentos de marketing digital</li> </ul>	SI	SI	NO
77.	LA ALCUBLANA (COOPERARIVA SAN ANTONIO ABAD)	ALCUBLAS	OFICINA ALCUBLAS	-Asistencia a la dirección de la cooperativa (8 líneas de negocio con 3 secciones diferentes, 3,5 M€ de facturación)	-MÁSTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS. MBA	Mañana	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ofimática básica</li> <li>-Fundamentos de marketing digital</li> </ul>	SI	SI	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
78.	LA ALCUBLANA (COOPERARIVA SAN ANTONIO ABAD)	ALCUBLAS	OFICINA ALCUBLAS	-Asistencia a la dirección de la cooperativa (8 líneas de negocio con 3 secciones diferentes, 3,5 M€ de facturación)	-MÁSTER EN ECONOMÍA SOCIAL (COOPERATIVAS Y ENTIDADES NO LUCRATIVAS)	Mañana	-Ofimática básica -Fundamentos de marketing digital	SI	SI	NO
79.	LA ALCUBLANA (COOPERARIVA SAN ANTONIO ABAD)	ALCUBLAS	OFICINA ALCUBLAS	-Asistencia a la dirección de la cooperativa (8 líneas de negocio con 3 secciones diferentes, 3,5 M€ de facturación) -Estrategia de marketing on-offline y de ventas completa. -Puesta a punto del <i>eCommerce</i> que hemos montado. -Relación con proveedores, empresa de logística, distribuidores, etc. -Llevar al día la web: blog, actualización de contenidos, SEO. -Organización de eventos de turismo experiencial. -Acciones de <i>street marketing</i> y promoción de productos. -Establecimiento de alianzas con <i>influencers</i> y colaboradores. -Generación de contenidos audiovisuales y llevar al día las redes sociales: TIK TOK e Instagram, principalmente.	-MÁSTER EN ESTRATEGIA DE EMPRESA -GRADO EN ADE -GRADO EN TURISMO -GRADO EN PERIODISMO -GRADOS EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	Mañana	-Ofimática básica -Fundamentos de marketing digital	SI	SI	NO
80.	LA ALCUBLANA (COOPERARIVA SAN ANTONIO ABAD)	ALCUBLAS	OFICINA ALCUBLAS	-Asistencia a la dirección de la cooperativa (8 líneas de negocio con 3 secciones diferentes, 3,5 M€ de facturación) -Estrategia de marketing on-offline y de ventas completa. -Puesta a punto del <i>eCommerce</i> que hemos montado. -Relación con proveedores, empresa de logística, distribuidores, etc. -Llevar al día la web: blog, actualización de contenidos, SEO. -Organización de eventos de turismo experiencial. -Acciones de <i>street marketing</i> y promoción de productos. -Establecimiento de alianzas con <i>influencers</i> y colaboradores.	-MÁSTER EN ESTRATEGIA DE EMPRESA -GRADO EN ADE -GRADO EN TURISMO -GRADO EN PERIODISMO -GRADOS EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	Mañana	-Ofimática básica -Fundamentos de marketing digital	SI	SI	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				-Generación de contenidos audiovisuales y llevar al día las redes sociales: TIK TOK e Instagram, principalmente.						
81.	MANCOMUNITAT DE SERVEIS SOCIALS PORTA DE LA VALL	QUATRETONDA	SERVEIS SOCIALS	Recolçament serveis socials	-GRADO EN TRABAJO SOCIAL	Mañana		SI	NO	NO
82.	MANCOMUNITAT DE SERVEIS SOCIALS PORTA DE LA VALL	QUATRETONDA	SERVEIS SOCIALS	Recolçament serveis socials	-GRADO EN TRABAJO SOCIAL	Mañana		SI	NO	NO
83.	MANCOMUNITAT DE SERVEIS SOCIALS PORTA DE LA VALL	QUATRETONDA	SERVEIS SOCIALS	Recolçament serveis socials	-GRADO EN TRABAJO SOCIAL	Mañana		SI	NO	NO
84.	PARC ASTRONÒMIC MUNTANYES DE PRADES	PRADES	PRADES	Divulgació científica (astronomia). Gestió de grups. Muntatge i desmuntatge d'equips astronòmics per a l'observació.	-GRADO EN FÍSICA	Tarde		NO	NO	NO