A continuación, se detallan las instrucciones para la inscripción en la convocatoria de CAMPUS RURAL a través del Registro Electrónico de la Universitat de València:

Accederemos a la Sede Electrónica de la UV a través del enlace: <u>https://www.uv.es/eregistre</u> Nos encontramos con esta primera pantalla, en la que hay que identificarse con el usuario y la contraseña de la UV, eligiendo la opción Usuario de la Universitat:

seu electrò∕nica ∪v	Vniver§itat dğValència	
Identifique's per a accedir a la sol·licitud EXPSOLP2U - Registre electrònic		Els meus tràmits / Lloc personal de tràmits
 Usuari de la Universitat Usuari de la Seu Sistema Cl@ve 		
Usuari de la Universitat Si forma part de la comunitat universit	aria, disposa d'un compte d'usuari en la xanza de la UV. Pot utilitzar husuaricontrasenya de la UV per a identificar-se. Usuari Contrasenya Accedir	

Pestaña RGPD

Una vez hemos accedido al procedimiento, la primera pantalla nos muestra información acerca del tratamiento que se le va a dar a nuestros datos:

					Dades personals	Historial d'expedients	Notificacions	Documents	Portafirmes	Rebuts	Anotacions	Cercador de tràmits	
VNIVEROITAT BVALTACIA	/	Registre electròn	ic										
RGPD Acceptació (General	Exposició i sol·licitud	Fitxers adjunts	Acabar									
PD													
		Liei 39/2015, del p Destinataris o co Es preveu la com Garantia dels dri Les persones que persones interess	procediment administral ategories de destinatas unicació de dades persi ets dels interessats e proporcionen dades te lades podran exercir els	iu comú de les administracior ris onals a l'òrgan de l'administra nen dret a sol·licitar al respon seus drets mitjançant un com	is públiques. ció pública a la qual siga dirigida sable del tractament l'accés a le reu electrónic dirigit a <u>lopd/Quv.</u>	i la instància o, si esci s seues dades persor <u>es,</u> quan ho facen des	au, al servel correspo nais, i a la seua rectifi d'adreces oficiais de	nent de la Universiti icació o supressió, o e la Universitat de Va	t de València. la limitació del seu trac lència, o bè mitjançant	ctament, o a oposi escrit acompanya	ar-se al tractament, aixi It de còpia d'un docum	com el dret a la port ent d'identitat i, si esc	abilitat de les dades. au, de documentació
		Acreditativa de la Ed. Rectorat Av. Blasco Ibañez VALENCIA 46010	sol licitud, adreçat al de r, 13 I	llegat de Protecció de Dades	a la Universitat de Valencia.								
		Dret a presentar	una reclamació davar	at d'una autoritat de control									
		L'autoritat de cont	trol competent per a la t	utela dels drets en relació als	tractaments realitzats per la Uni	versitat de València é	s:						
		Agencia Española Calle Jorge Juan, Lugar web: https:	a de Protección de Dato 6 (28001-Madrid) ://www.agpd.es/portab	s webagod/index-ides-idphp.r;	фр.								
		Politiques de pri	vacitat de la Universit	at de València									
		Podeu consultar I	es politiques de privacit	at a http://links.uv.es/lopd/d	<u>po</u>								
amps obligatoris													
												C	aliant 2

Pestaña ACEPTACIÓN

Debemos aceptar las condiciones de uso del Registro, si no lo hacemos en este momento, podremos volver después, pero es imprescindible aceptar, para poder enviar finalmente la solicitud:

RGPD	Acceptació	General	Exposició i sol·licitud	Fitxers adjunts	Acabar		-		-	-	-	-		-	-	-	-	-			-							_
Acceptació																												
			Aquest trâmit té ci de les administrac	om a finalitat la tramitaci cions públiques, i a tot al	ó de les sol·licituds lò que hi siga aplica	ls genèriqu cable per n	riques e er regla	es en fo eglamer	n format nentació	at electròn ió interna	ònic que n a relativa	no requer a a procec	reixen utili diments ad	itzar mod dministra	dels nom atius i ad	malitzats Iministrac	existents ció electro	s en la S ònica, co	eu Electròr om també p	nica. L'ús s pels protoc	s'adequa a cols d'actu	a allò que Iació, guie:	estableix la s o manuals	Llei 39/2015 s que es des	5, d'1 d'oct envolupen	ubre, del pi a l'efecte.	ocediment a	dministratiu comú
			Declare expressa documentació orig o falsedat de qual	ment que tota la informa ginal que així ho acredita sevol document annexa	ció aportada en la p i que la pose a disp determinarà la inva	present se isposició d validació d	nt sol·lic ió d'aqu ció de la	aquesta e la sol	ud és ce sta adm iol·licitue	certa. Així ministració ud, sense	ixí mateix, ció en el n se prejudio	c, manifes moment e ici de les	ste, sota la que se'm r responsat	a meua n requeriso bilitats pe	responsa sca, i em benals o a	abilitat, qu comprom administra	ue compli met a mai ratives qu	lisc els re intenir-ne ue hi pug	equeriment e el complin ga haver.	ts establer ment durar	ts en la no nt el perío	ormativa vi ide de tem	igent per a l ps inherent	l'exercici del al citat exerc	contingut cici; quede	de la sol·lic igualment	itud, que disp advertit/ida q	oose de la ue la inexactitud
Accepte les con	dicions indicades*		0																									
* Camps obligatoris																												
	< Anterior																										Següent >	
Còpia tempo	ral (Mostra o ocuita el	bloc) *																										

Pestaña GENERAL

Iremos seleccionando los datos de los desplegables que se indican en la siguiente imagen, a los que vamos a dirigir nuestra solicitud:

- ✓ Tipo de Unidad: *Fundaciones, Clínicas y Otros*
- ✓ Órgano al que se dirige: FUNDACION UNIVERSIDAD-EMPRESA ADEIT
- ✓ Tramitación deseada: GESTIONES ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD
- ✓ <u>Importante</u>: una vez hecho click en el punto anterior, se abrirá un desplegable donde es necesario marcar la opción UVPRÁCTICAS-CAMPUS RURAL.

RGPD	Aceptación	General	Exposición y solicitud	Ficheros adjuntos	Finalizar			
General								
Tipo de Unidad	*	Fundaciones, o	clínicas y otros	~	Si no encuentra e			
Órgano al que s	se dirige *	FUNDACIÓN U	NIVERSIDAD-EMPRESA ADEIT	~				
Tramitación deseada * O Instancia general O Gestiones específicas de la unidad								
**		UVPrácticas - Campus Rural 🗸						

Y continuando con esta pestaña, vemos que ya aparecen nuestro DNI, nombre y apellidos. Aquí tenemos que rellenar los datos que no aparecen y que están marcados con un asterisco:

NIF/NIE *	0000000X
Nom	
Primer cognom	
Segon cognom	
	Adreça
Carrer*	
Nombre*	
Província	×
Municipi	~
Codi postal *	
	Dades de contacte
Telèfon*	
Adreça electrònica *	
	Informació addicional
Escola/Facultat	
Observacions	

Pestaña EXPOSICIÓN Y SOLICITUD

Aquí concretaremos el objeto de nuestra solicitud, rellenando los dos apartados obligatoriamente:

- ✓ Hechos y razones: <u>Participación en la convocatoria CAMPUS RURAL III Edición</u>.
- ✓ Solicitar: Indicar el código de la práctica y el nombre de la entidad (seleccionar hasta seis opciones por orden de preferencia). Ej. 1º. № 21. Ayuntamiento de XXX, 2. № 12 Mancomunidad de XXX, ...

100 million (100 m	
VNIVERITAT Reg	istre electrònic
P. O. Kole surrout	
DODD Assessed Connect Free	
RGPD Acceptacio General Exp	osicio i soriiciuo ritxers adjunts Acabar
Exposicio i sol·licitud	
Fets i raons*	
	1 cont of this a safet (1901) 8
Sol·licita*	
	[Lengtud mixing netart 1500]
* Camps obligatoris	
< Anterior	Seguent >

Pestaña FICHEROS ADJUNTOS

Adjuntar matrícula curso 2023/2024 disponible en la secretaría virtual.

Pestaña ACABAR

Hemos de aceptar las notificaciones telemáticas, asegurándonos de que aparece nuestra dirección de correo electrónico de la UV, y pincharemos en ENVIAR:

COL STER	VNIVERSI ID VALENO	TAT	Registre electrònic						
RGPD	Acceptació	General	Exposició i sol·licitud	Fitxers adjunts	Acabar				
Accepteu notifi Adreça electrò	cacions telemàtiques nica per a avís de pos	? * ada a disposició	de notificacions: *	Sí No gjempicka) O Ialumni.uv.es	Enviar			

Finalizamos el proceso y nos saldrá el siguiente mensaje:

	Obtener e imprimir documento							
Su	solicitud ha sido procesado correctame	nte.						
Identificador de la solicitud: UV-EXPSOLP2U-2064268	Fecha y hora: 02/05/2022 14:46:53 Núm. registro: REGAGE22e00016061018	Código de verificación: 4OH7CIF3FX7U7IL5						
Para imprimir la solicitud, pulse el botón <i>Obtener documento.</i> Si no dispone de impresora en estos momentos, guarde el documento	Para imprimir la solicitud, pulse el botón <i>Obtener documento.</i> Si no dispone de impresora en estos momentos, guarde el documento PDF generado e imprimalo más tarde.							
Tome nota del identificador de la solicitud								
En caso de que haya cualquier problema podeis utilizar el formulario de y en caso que no funcione la plataforma se puede enviar un correo eler introduzca a través del formulario de 'atención al usuario' van a tener m	e atención al usuario denominado <u>Incidencias técnicas y dudas</u> ctrónico a <u>entreu@uv.es</u> indicando en ambos casos el identificar ás prioridad que aquellas que nos lleguen a través de correo ele	s de ENTREU y sus trámites para comunicarlo o cómo último recurso dor de la solicitud. Como regla general las incidencias o dudas que ectrónico.						
El código de verificación le permitirá recuperar el documento. pantalla	<u>para obtener el documento generado a partir del código de v</u>	verificación y del identificador de la solicitud.						
	Finalizar e ir a Mi Sitio Personal							